



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜBİDR

Sağlık Bilimleri
Fakültesi

**Birim İç
Değerlendirme
Raporu
2025**

BIDR-2026-427004



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültemizde liderlik ve yönetim süreçleri, kurumun yerleşik yönetim sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. Fakültenin yönetim yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri doğrultusunda düzenlenmiştir. Fakülte yönetimi; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu olmak üzere üç temel organdan oluşmaktadır. Fakülte yapısı ise bölüm düzeyinde örgütlenmiştir (Kanıt A.1.1.1).

Dekana bağlı olarak görev yapan Fakülte Sekreteri, idari birimlerin yürütülmesinden sorumludur. Fakültenin akademik ve idari personeli, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında belirlenen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. Tüm personel, eğitim ve hizmet kalitesinin sürekli geliştirilmesini temel hedef olarak benimsemiştir. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca mali yönetim ve harcama süreçlerine ilişkin sorumluluklar da yerine getirilmektedir. Katılımcı bir yönetim anlayışı doğrultusunda, fakülte bünyesinde dekanlığa bağlı çeşitli komisyonlar oluşturulmuş ve bu komisyonlar aracılığıyla karar alma süreçlerine akademik birimlerin aktif katılımı sağlanmıştır. Komisyonlar, kendi görev alanlarına ilişkin konularda düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirmelerini dekanlığa iletmektedir (Kanıt A.1.1.2).

Bölümler düzeyinde ise kararlar, bölüm kurulları aracılığıyla alınmaktadır (Kanıt A.1.1.3). Bunun yanı sıra eğitim, ölçme-değerlendirme, intibak gibi özel alanlarda faaliyet gösteren komisyonlar, kendi görev alanlarına yönelik kararlar almakta ve bu kararlar daha sonra Bölüm Akademik Kurullarında görüşülmektedir (Kanıt A.1.1.4). Komisyonların görev tanımları ve işleyiş süreçleri açık biçimde belirlenmiş olup, ilgili bölümlerin web sayfalarında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Fakültemizde, birim ve bölüm düzeyindeki karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımına büyük önem verilmektedir. Kurumsal yapımız içerisinde yer alan Akademik Birim Danışma Kurulu, karar süreçlerinde katılımı sağlamak amacıyla 2024 yılında oluşturulmuştur (Kanıt A.1.1.5; Kanıt A.1.1.6; Kanıt A.1.1.7:). Bu kurul; dekan, bölüm başkanları, her bölümü temsilen bir sektör temsilcisi ve bir öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Böylece, akademik ve idari kararların alınmasında hem akademik personelin hem de sektör ve öğrenci temsilcilerinin görüşleri dikkate alınarak daha kapsayıcı bir yönetim anlayışı benimsenmektedir (Kanıt A.1.1.8).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.1.1.1 - Organizasyon şeması](#)

[A.1.1.2 - komisyonlar](#)

[A.1.1.3 - bölüm kurul kararı](#)

[A.1.1.4 - muafiyet raporu](#)

[A.1.1.5 - danışma kurulu](#)

[A.1.1.6 - danışma kurulu toplantısı](#)

[A.1.1.7 - paydaş matrisi](#)

[A.1.1.8 - danışma kurulu üyeleri](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Fakültemizde kalite güvencesi süreçlerine ilişkin sahiplenme, Dekan, Dekan Yardımcıları ve Bölüm Başkanları düzeyinde oldukça yüksektir. Fakülte Kalite Komisyonu, tüm bölümler ve anabilim dalları ile eşgüdüm içerisinde çalışarak, kalite kültürünün yerleşmesi ve sürekli iyileştirme anlayışının geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Fakültemizde lisans düzeyindeki eğitim-öğretim faaliyetleri, ilgili bölümlerde görev yapan alanında uzman öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Bölümlerde alınan akademik ve idari kararlar, Bölüm Kurulları ve Bölüm Akademik Kurulları tarafından katılımcı bir yaklaşımla değerlendirilmektedir. Fakültemizde öğrenciler, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağına sahiptir. Öğrenciler, sınıf temsilcileri aracılığıyla Fakülte Öğrenci Temsilciliğinde yer almakta ve fakültenin çeşitli komisyonlarında aktif görev almaktadırlar (Kanıt A.1.2_1).

Ayrıca, günümüz teknolojileri ve sosyal medya ağları etkin biçimde kullanılarak, öğretim elemanları ve öğrencilerin birlikte yer aldığı iletişim kanalları aracılığıyla karar alma süreçlerine katılım desteklenmektedir (Kanıt A.1.2_2). Katılımcı yönetim anlayışının bir gereği olarak, fakültemizde bölümlerin işleyişi, akademik takvim ve idari süreçlere ilişkin duyurular düzenli olarak yapılmakta; öğrencilerin görüş ve katkılarının alınmasına özen gösterilmektedir (Kanıt A.1.2_3).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.1.2.1 - öğrenci kalite komisyonu](#)

[A.1.2.2 - öğrenci temsilciler grubu](#)

[A.1.2.3 - Fakülte duyuru grubu](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Üniversite yönetiminin yaptığı yönlendirmeler doğrultusunda fakültemizde, kurumsal gelişim ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, fakültemizin akademik ve idari birimleri her yıl faaliyetlerini değerlendirerek hedeflerini belirlemekte, elde edilen sonuçları raporlamakta ve gelecek dönem planlamalarını bu veriler ışığında şekillendirmektedir (Kanıt A.1.3_1). Ayrıca, tüm bu süreçler üniversitenin stratejik hedefleri ve kalite politikalarıyla uyumlu şekilde sürdürülmektedir.

Fakültemiz, küresel gelişmeler, ulusal hedefler ve paydaşların beklentilerini göz önünde bulundurarak geleceğe uyum sağlayabilen dinamik bir yönetim anlayışına sahiptir. Bu kapsamda ilgili konular, düzenli olarak gerçekleştirilen fakülte kurul toplantılarında ele alınmaktadır (Kanıt A.1.3_2). Tüm süreçler, güncel durumlar ve geri bildirimler değerlendirilerek, paydaş görüşlerine dayanan ileriye dönük stratejik kararlar alınmaktadır.

Fakülte yönetimi, karar alma süreçlerinin her aşamasında paydaşların katkılarını dikkate almayı temel bir ilke olarak benimsemiştir (Kanıt A.1.3_3; Kanıt A.1.3_4).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[A.1.3.1 - birim faaliyet raporu](#)

[A.1.3.2 - fakülte kurul kararı](#)

[A.1.3.3 - dış paydaş](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakültemizde iç kalite güvence sistemi, Üniversitemiz Kalite Güvence Yönergesi kapsam ve doğrultusunda yapılandırılmış olup sistematik biçimde işletilmektedir (Kanıt A.1.4_1). İlgili yönerge çerçevesinde birimizde Akademik Birim Kalite Komisyonu ile Akademik Birim Danışma Kurulu oluşturulmuş ve kalite güvencesine ilişkin süreçler bu kurullar aracılığıyla yürütülmektedir (Kanıt A.1.4_2 ve A.1.4_3).

Akademik Birim Kalite Komisyonu; Dekanın başkanlığında bölüm başkanları ve her bir bölümü temsilen öğrenci temsilcilerinden oluşmaktadır. Komisyon, fakültemizde kalite güvence sisteminin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri bütüncül bir yaklaşımla koordine etmektedir. Bu kapsamda;

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmet süreçlerinin kalite güvencesi çerçevesinde değerlendirilmesini sağlamak,
- Birim ve program akreditasyon çalışmalarını planlamak, yürütmek, izlemek ve sonuçlarını MTÜ Kalite Komisyonuna raporlamak,
- Öz değerlendirme ve akran değerlendirme süreçlerinin fakülte genelinde eşgüdüm içinde yürütülmesini sağlamak,
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında öğrenim çıktıları temelli ölçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanmasını ve izlenmesini sağlamak,
- Program öz değerlendirme raporlarını ve diğer kalite girdilerini değerlendirerek gerekli düzeltici ve iyileştirici faaliyet planlarını oluşturmak ve ilgili kurullara sunmak,
- Müfredat ve süreç iyileştirme çalışmalarını kalite verileri doğrultusunda planlamak,
- Dış değerlendirme süreçlerine yönelik hazırlıkları yürütmek ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak görevlerini yerine getirmektedir.

Akademik Birim Danışma Kurulu, kalite güvencesi sistemine katkı sağlayan bir istişare mekanizması olarak yapılandırılmıştır. Kurul, kalite süreçlerine ilişkin değerlendirme ve önerilerini ilgili akademik birimlere iletmekte; alınan geri bildirimler kalite komisyonu tarafından ele alınarak gerekli görülen hususlar iyileştirme süreçlerine dâhil edilmektedir (Kanıt A.1.4_2 ve A.1.4_3). Böylece kalite güvencesi süreçlerinde iç paydaş katılımı sistematik biçimde sağlanmaktadır.

İç kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında yıllık süreç takvimleri oluşturulmakta; planlanan faaliyetler bu takvim doğrultusunda yürütülmekte, dönemsel olarak değerlendirilmekte ve sonuçları ilgili kurullarda ele alınmaktadır (Kanıt A.1.4_4). Süreç takvimi doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme adımları planlanmaktadır.

Kalite güvence sisteminin "önlem alma" aşamasını oluşturan Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet (DİF) mekanizması tüm birimlerimizde aktif olarak kullanılmaktadır. Tespit edilen iyileştirme alanları kayıt altına alınmakta, sorumlu birimler belirlenmekte ve belirlenen süreler içinde gerçekleştirilen faaliyetler izlenmektedir. DİF kayıtlarının sonuçları kalite komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve gerekli görülen durumlarda süreç iyileştirmeleri planlanarak uygulamaya aktarılmaktadır (Kanıt A.1.4_5). Bu yapı sayesinde kalite güvencesi süreçleri Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI (PUKÖ) döngüsü doğrultusunda süreklilik arz edecek şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.1.4.1 - kalite guvence yonergesi](#)

[A.1.4.2 - akademik birim kalite komisyonu](#)

[A.1.4.3 - akademik birim danışma kurulu](#)

[A.1.4.4 - surec takvimi](#)

[A.1.4.5 - düzeltici faaliyet](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültemizde kamuoyunun bilgilendirilmesi ve kurumsal hesap verebilirliğin sağlanması, şeffaflık ilkesi doğrultusunda yapılandırılmış süreçler aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda fakülte web sayfası, eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlere ilişkin güncel bilgilerin paylaşıldığı temel iletişim ve bilgilendirme aracı olarak kullanılmaktadır. Fakültemizde yürütülen akademik ve idari faaliyetler tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmekte ve kamuya açık şekilde duyurulmaktadır.

Fakültemizde ve Üniversitemizde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları, açılış törenleri, sempozyum, konferans, konser, sergi ve öğrenci etkinlikleri gibi faaliyetlere ilişkin duyurular ve sonuç bilgilendirmeleri düzenli olarak birim internet sitesi üzerinden paylaşılmaktadır (Kanıt A.1.5_1). Bu paylaşımlar aracılığıyla hem iç hem dış paydaşların kurumsal faaliyetler hakkında zamanında ve doğru bilgiye erişimi sağlanmaktadır.

Fakülte Yönetim Kurulu kararları ile komisyon kararları web sitesi üzerinden yayımlanarak karar alma süreçlerinde şeffaflık sağlanmaktadır (Kanıt A.1.5_2 ve A.1.5_3). Böylece akademik ve idari süreçlere ilişkin kararlar kamuoyu denetimine açık biçimde paylaşılmakta ve kurumsal hesap verebilirlik güçlendirilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesi amacıyla Fakülte Web Sayfası, Tanıtım ve Kültür-Sanat Organizasyonu Komisyonu oluşturulmuş; web sitesi içeriklerinin güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması için sorumlu personel görevlendirilmiştir (Kanıt A.1.5_4 ve A.1.5_5). Bu yapı sayesinde web sayfası içerikleri belirli aralıklarla gözden geçirilmekte, ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmakta ve paydaşların erişimine sunulmaktadır.

Fakültemize bağlı tüm bölümlere ilişkin program bilgileri, akademik kadro, ders içerikleri, duyurular ve iletişim bilgileri fakülte ana web sayfası üzerinden erişilebilir durumdadır. Böylece kurumsal faaliyetlerin görünürlüğü artırılmakta ve paydaşların bilgiye erişimi sistematik biçimde sağlanmaktadır.

Bu mekanizmalar doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçleri yalnızca duyuru temelli değil; düzenli izleme, güncelleme ve geri bildirimlerin değerlendirilmesi çerçevesinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[A.1.5.1 - Kanıt](#)

[A.1.5.2 - Kanıt](#)

[A.1.5.3 - Kanıt](#)

[A.1.5.4 - Kanıt](#)

[A.1.5.5 - Kanıt](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimiz, Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren bir akademik birim olarak Üniversitemizin misyon ve vizyonunu benimsemiş ve kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde çalışmalarını sürdürmektedir. Birimimizin öncelikli misyonu; ulusal ve uluslararası düzeyde etkinliği bulunan bir akademik yapı olma hedefi doğrultusunda, ülkemizin istikbali ve istikrarına katkı sunacak nitelikte araştırma ve üretim faaliyetleri yürütmek; dünyadaki bilimsel gelişmeleri yakından izleyerek bilim, teknoloji ve sanat alanlarında üretkenliği artırmak; eleştirel düşünmeyi teşvik eden bir akademik kültür oluşturarak mevcut imkânlar çerçevesinde gerçekleştirilen yeniliklerle insanlığa ve doğaya değer katmaktır.

Bu doğrultuda birimimizin vizyonu; üstlendiği sorumluluğun bilinciyle ülkemizin beklenti ve hedefleri doğrultusunda hareket eden, sonuç odaklı ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalar yürüten, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan; yerelden evrensele ve evrenselden yerele uzanan bir perspektifle farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir fakülte olmaktır (Kanıt A.2.1.1). Üniversitemiz genelinde belirlenen politika ve yaklaşımlar birimizde de uygulanmakta ve süreçlere entegre edilmektedir (Kanıt A.2.1.2). Birim özelinde misyon ve vizyon belirleme çalışmalarımız devam etmekte olup, iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması süreci yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[A.2.1.1 - Kanıt](#)

[A.2.1.2 - Kanıt](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin 2022-2026 Stratejik Planında yer alan hedeflerin izlenebilmesi amacıyla performans göstergeleri tanımlanmıştır. Bu göstergelerin birim düzeyindeki gerçekleşme düzeyleri üç aylık performans raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda MTÜ Rektörlüğüne ve ilgili birimlere değerlendirme ve geri bildirimler sunulmaktadır (Kanıt A.2.2.1).

Sağlık Bilimleri Fakültesi, Üniversitemizin stratejik planı ile uyumlu olarak belirlediği hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültenin stratejik hedeflere ulaşma düzeyi düzenli aralıklarla izlenmekte; hazırlanan izleme ve değerlendirme raporları ilgili birimler ile Rektörlükle paylaşılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde Birim Faaliyet Raporu hazırlanmış; ayrıca yürütülen bu süreç kapsamında Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) da hazırlanmaktadır (Kanıt A.2.2_2).

Bunun yanında, bölümlere ilişkin öz değerlendirme raporları da yıllık olarak hazırlanmakta ve Üniversite Kalite Koordinatörlüğü'ne sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[A.2.2.1 - Kanıt](#)

[A.2.2.2 - Kanıt](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans yönetimi

Birimizde görev yapan öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri belirli aralıklarla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının yıllık akademik faaliyetleri Birim Faaliyet Raporu'na eklenerek izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır (Kanıt A.2.3_1)

Ayrıca yine akademik personel performansının takip edilmesine yönelik Akademik Performans İzleme sistemi de kullanılmaktadır. Yayınevi ve veritabanlarından belirli aralıklarla yayınlara ait bilgiler sisteme entegre edilmekte ve izlenmektedir (Kanıt A.2.3_2)

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[A.2.3.1 - Birim Faaliyet Raporu](#)

[A.2.3.2 - Kanıt](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakültemizde eğitim-öğretim, araştırma, kalite güvencesi ve idari süreçlerin bütüncül biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) çatısı altında çok sayıda dijital sistem entegre biçimde kullanılmaktadır. Yönetim, eğitim-öğretim, araştırma ve kalite güvencesi süreçlerine yönelik sistemler entegre biçimde çalışmakta; veriler kurumsal zekâ ve performans izleme araçları aracılığıyla analiz edilerek karar alma mekanizmalarına yansıtılmaktadır. Sistemler arası veri paylaşımı sayesinde süreçler izlenebilir, karşılaştırılabilir ve kanıta dayalı hale getirilmiştir. Bu yapı sayesinde birimde yalnızca veri toplanmamakta; veri analizi, geri bildirim ve iyileştirme döngüsü işletilmektedir (Kanıt A.3.1._1.-Kanıt A.3.1._12.).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.3.1.1 - Kanıt](#)

[A.3.1.2 - Kanıt](#)

[A.3.1.3 - Kanıt](#)

[A.3.1.4 - Kanıt](#)

[A.3.1.5 - Kanıt](#)

[A.3.1.6 - Kanıt](#)

[A.3.1.7 - Kanıt](#)

[A.3.1.8 - Kanıt](#)

[A.3.1.9 - Kanıt](#)

[A.3.1.10 - Kanıt](#)

[A.3.1.11 - Kanıt](#)

[A.3.1.12 - Kanıt](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde insan kaynakları yönetimi süreçleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir (Kanıt A.3.2_1). Birimde insan kaynakları yönetimi; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesini güvence altına alacak nitelikli akademik ve idari personel yapısının oluşturulması, görev tanımlarının netleştirilmesi, iş yükü dengesinin sağlanması ve çalışan memnuniyetinin artırılması amacıyla planlı ve izlenebilir bir süreç olarak ele alınmaktadır.

Akademik personel gereksinimi öğrenci sayıları, ders yükleri, uygulama alanlarının gereksinimleri, program çıktıları ve birimin stratejik hedefleri dikkate alınarak belirlenmekte; bölümlerden gelen talepler Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilerek uygun bulunan kadro talepleri Rektörlüğe iletilmektedir (Kanıt A.3.2_2).

Akademik personel alım süreçleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Resmî Gazete ve Üniversite web sayfasında yayımlanan ilanlar aracılığıyla yürütülmekte olup başvuru ve değerlendirme aşamalarında şeffaflık, eşitlik ve liyakat ilkeleri esas alınmaktadır.

Görev süresi dolan öğretim elemanlarının performansları ders ve çalışma yükü bildirim formları ile akademik faaliyet raporları üzerinden düzenli olarak izlenmekte, elde edilen veriler birim faaliyet raporuna yansıtılarak kurumsal değerlendirme süreçlerinde kullanılmaktadır (Kanıt A.3.2_3). İdari personelin görevlendirme, izin, performans ve hizmet içi eğitim işlemleri Rektörlük Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte olup ilgili süreçler birim düzeyinde takip edilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirme kararları alınmaktadır (Kanıt A.3.2_4).

2025 yılı içerisinde akademik danışmanlık ve ders yüklerinin dengelenmesine yönelik düzenlemeler yapılmış, yeni göreve başlayan personele uyum ve bilgilendirme süreçleri uygulanmış, personel geri bildirimleri doğrultusunda görev dağılımları güncellenmiş ve hizmet içi eğitimlere katılım izlenmeye başlanmıştır. İnsan kaynaklarına ilişkin veriler yönetim toplantılarında düzenli olarak değerlendirilmekte ve alınan kararlar kurumsal işleyişe yansıtılmaktadır. Bu doğrultuda birimde insan kaynakları yönetimi yalnızca yürütülen bir idari süreç olmaktan çıkarılarak izlenen, değerlendirilen ve iyileştirilen bütüncül bir yönetim mekanizması haline getirilmiştir (Kanıt A.3.2_5).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek

iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.3.2.1 - Kanıt](#)

[A.3.2.2 - Kanıt](#)

[A.3.2.3 - Kanıt](#)

[A.3.2.4 - Kanıt](#)

[A.3.2.5 - Kanıt](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.3. Finansal yönetim

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, mali kaynakların yönetiminde kamu mali yönetimi ilkeleri doğrultusunda şeffaflık ve hesap verebilirliği esas alan bir yaklaşım benimsemektedir. Fakültenin finansal süreçleri, üniversitenin genel bütçe politikaları ve stratejik plan hedefleriyle uyumlu olarak yürütülmektedir. Fakültemizde görev yapan öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve idari personelin maaşları devlet bütçesinden ödenmektedir.

Bütçe hazırlama, uygulama, raporlama ve mali kontrol süreçleri, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirlenen ilke ve esaslara uygun biçimde gerçekleştirilmektedir. Fakülte bütçesi, üniversitenin 2022–2026 Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanmakta (Kanıt A.3.3..1); performans esaslı ve çok yıllık bütçeleme yaklaşımı benimsenerek etkin, verimli ve sürdürülebilir kaynak kullanımı hedeflenmektedir.

Tahsis edilen bütçe, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır; yolluk, hizmet alımı (telefon, posta vb.), tüketim malzemeleri (laboratuvar sarf malzemeleri, kimyasallar, kırtasiye, temizlik malzemeleri) ve demirbaş alımları gibi kalemlere harcama yapılmaktadır. Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, asansör ve benzeri genel giderler ise doğrudan üniversite bütçesinden karşılanmaktadır.

Fakültenin harcama yetkilisi olan Dekan, bütçenin kullanımını ilgili mevzuat çerçevesinde özerk biçimde yürütmekte ve harcama süreçlerini izlemektedir. Demirbaş ve diğer malzeme teminlerinde fakültenin tüm bölümlerinin ihtiyaçları dikkate alınarak hizmet alımları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca fakültemiz, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) bütçesi kapsamında ek finansal kaynaklardan yararlanmaktadır. 2025 yılı içinde fakültemiz öğretim elemanları tarafından yürütülen projeler kapsamında 7 adet BAP projesi aracılığıyla ek mali kaynak sağlanmıştır (Kanıt A.3.3..2).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.3.3.1 - Kanıt](#)

[A.3.3.2 - Kanıt](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde idari ve mali işlemlere ilişkin süreçler, kurumsal şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, üniversite genelinde yürütülen mali ve idari faaliyetlerin süreçlerini tanımlayan el kitapçıklarını resmî web sayfası üzerinden erişime sunmakta; bu belgeler birimlerin işleyişine rehberlik etmektedir (Kanıt A.3.4._1).

Fakültemizde süreçler, Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu'ndan oluşan yönetim yapısı tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir. Söz konusu yönetim yapısının oluşumu, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde tanımlanmıştır (Kanıt A.3.4._2).

Fakültemizde tüm süreçler Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan ve Üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yayımlanan ilgili süreç ve iş akış dokümanları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.3.4._3, Kanıt A.3.4._4).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.3.4.1 - Kanıt](#)

[A.3.4.2 - Kanıt](#)

[A.3.4.3 - Kanıt](#)

[A.3.4.4 - Kanıt](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimizde iç ve dış paydaşlar; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine aktif olarak dâhil edilmektedir. Paydaş katılımı yalnızca görüş alma düzeyinde kalmayıp, ortak faaliyet üretme ve karar süreçlerine katkı sağlama biçiminde yapılandırılmıştır. Birimimiz paydaşları sistematik biçimde tanımlanmış ve analiz edilmiştir. Kurumsal düzeyde hazırlanan Paydaş Analiz Formu ile iç ve dış paydaşlar; etki ve önem düzeylerine göre sınıflandırılmıştır (Kanıt A.4.1..1). Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından dış paydaş listesi oluşturulmuş olup (YÖK, SGK, KYK, ÖSYM, İŞKUR vb.) eğitim-öğretim ve toplumsal hizmet süreçlerindeki rolleri açıkça tanımlanmıştır (Kanıt A.4.1..2). Bu yapı, paydaş katılımının kurumsal ve sistematik bir temele dayandığını göstermektedir. Dış paydaşlarla iş birliği yalnızca protokol düzeyinde kalmamakta; ortak eğitim, saha uygulaması ve teknik ziyaretler aracılığıyla uygulamaya geçirilmektedir.

Örnek uygulamalar:

- Malatya Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Dairesi Başkanlığı ziyareti kapsamında ortak eğitim ve tatbikat olanakları değerlendirilmiştir (Kanıt A.4.1. _3).
- AFAD personelleri tarafından öğrencilerimize uygulamalı arama-kurtarma eğitimi verilmiştir (Kanıt A.4.1.-4).
- TÜRKŞEKER Malatya Şeker Fabrikası'na teknik gezi düzenlenerek sektör temsilcileri ile eğitim entegrasyonu sağlanmıştır (Kanıt A.4.1..5).
- Kızılay tarafından öğrenci topluluklarına teşekkür ziyareti gerçekleştirilmiş, toplumsal katkı faaliyetleri paydaş geri bildirimleri ile desteklenmiştir (Kanıt A.4.1..6).
- Ayrıca dış paydaş memnuniyet ve geri bildirimleri, 2024 Yılı Dış Paydaş Anketi ile sistematik olarak toplanmıştır (Kanıt A.4.1..7).

Bu uygulamalar, paydaş katılımının yalnızca planlama değil, uygulama ve izleme aşamalarında da aktif olduğunu göstermektedir.

İç paydaşlar (akademik personel, idari personel, öğrenci toplulukları) karar alma süreçlerine toplantılar ve organizasyonel mekanizmalar aracılığıyla katılmaktadır .

■ Üniversitemiz Araştırma Koordinatörlüğü ile akademik personel arasında gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısında personel görüş ve talepleri değerlendirilmiştir (Kanıt A.4.1..8).

■ İnönü Üniversitesi araştırma merkezlerine yapılan ziyaret, akademik personelin talepleri doğrultusunda

gerçekleştirilmiştir (Kanıt A.4.1...9).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[A.4.1.1 - Kanıt](#)

[A.4.1.2 - Kanıt](#)

[A.4.1.3 - Kanıt](#)

[A.4.1.4 - Kanıt](#)

[A.4.1.5 - Kanıt](#)

[A.4.1.6 - Kanıt](#)

[A.4.1.7 - Kanıt](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimimizde öğrenci geri bildirimleri çoklu kanallar aracılığıyla alınmakta ve karar süreçlerine yansıtılmaktadır. Geri bildirim mekanizmaları; anketler, resmi formlar, topluluk faaliyetleri ve kurumsal sistemler üzerinden yürütülmektedir.

■ Öğrenci topluluklarının etkinlik talepleri resmi Etkinlik Talep Formu (FR-0231) ile alınmaktadır (Kanıt A.4.2...1).

■ Toplumsal katkı faaliyetleri Toplumsal Katkı Etkinlik Raporu (FR-0553) ile raporlanmakta ve değerlendirmeye alınmaktadır (Kanıt A.4.2...2).

■ Öğrenci memnuniyetine yönelik anket uygulamaları yapılmaktadır. 199 öğrencinin katıldığı "Lezzet Seçimi Öğrenci Sofrası" oylaması sonucunda menü tercihi belirlenmiştir. Bu uygulama öğrenci geri bildiriminin doğrudan karar sürecine yansıdığını göstermektedir (Kanıt A.4.2...3).

■ Öğrenci topluluklarına yönelik ESC ve KA1 proje yazma eğitimi düzenlenerek öğrencilerin talepleri doğrultusunda kapasite geliştirme sağlanmıştır (Kanıt A.4.2...4).

■ İŞKUR Gençlik Programı duyuruları ile öğrencilerin istihdam süreçlerine katılımı desteklenmiştir (Kanıt A.4.-

2..5).

Öğrenci toplulukları; kermes, farkındalık etkinlikleri, kariyer fuarları ve sosyal sorumluluk projelerinde aktif rol almakta ve uygulama süreçlerini planlayıp yürütmektedir (Kanıt A.4.2..6).

Bu uygulamalar, öğrencilerin yalnızca geri bildirim veren değil, karar süreçlerine katılan ve uygulamayı yöneten aktörler olduğunu göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[A.4.2.1 - Kanıt](#)

[A.4.2.2 - Kanıt](#)

[A.4.2.3 - Kanıt](#)

[A.4.2.4 - Kanıt](#)

[A.4.2.5 - Kanıt](#)

[A.4.2.6 - Kanıt](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde bulunan Hemşirelik Bölümü, Beslenme ve Diyetetik Bölümü ilk mezunlarını 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar döneminde vermiştir. Fakültemizde mezun ilişkileri yönetimi kapsamında;

Öğretim planında zorunlu ders olarak yer alan 'Kariyer Planlama' dersi (Kanıt A.4.3..1) ile lisans öğrencilerine kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlamak amacıyla destek sağlanmaktadır. Üniversite genelinde "Kariyer Merkezi" birimi aktif şekilde çalışmakta ve her yıl düzenli olarak "Kariyer Günleri" (Kanıt A.4.3..2) etkinliği gerçekleştirmektedir. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (Kanıt A.4.3..3) tarafından çalışma raporları hazırlanmaktadır. Ayrıca Mezunlar Ofisi Kordinatörlüğü (Kanıt A.4.3..4) de aktif olarak mezunlara yönelik eğitimler düzenlemekte ve mezunlarla ilgili anketlerin hazırlanması ve değerlendirilmesini sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Sunulan Kanıtlar:

[A.4.3.1 - Kanıt](#)

[A.4.3.2 - Kanıt](#)

[A.4.3.3 - Kanıt](#)

[A.4.3.4 - Kanıt](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde, üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda (Kanıt A.5.1...1), komisyonlar kurulmuş (Kanıt A.5.1...2) ve Erasmus+ kapsamında bölüm sorumluları tanımlanmıştır (Kanıt A.5.1...3). Erasmus+ hareketlilikleri gerçekleştirilmesinde ERASMUS+ Koordinatörlüğü Uygulama Yönergesi esas alınmaktadır (Kanıt A.5.1...4). Aynı zamanda bilimsel iş birlikleri kapsamında uluslararası üyelikleri bulunan öğretim elemanlarımız bulunmaktadır (Kanıt A.5.1...5, A.5.1...6). Uluslararası öğrenci sayımız da yıllara göre artmaktadır (A.5.1...7).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.5.1.1 - Kanıt](#)

[A.5.1.2 - Kanıt](#)

[A.5.1.3 - Kanıt](#)

[A.5.1.4 - Kanıt](#)

[A.5.1.5 - Kanıt](#)

[A.5.1.6 - Kanıt](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemizin uluslararasılaşma yaklaşımı, yazılı politika ve strateji belgeleri ile tanımlanmış ve kurumsal dokümantasyona entegre edilmiştir. Bu kapsamda hazırlanan Uluslararasılaşma Politikası Belgesi; uluslararası görünürlüğün artırılması, küresel akademik iş birliklerinin geliştirilmesi ve öğrenci/personel hareketliliğinin teşvik edilmesini temel amaç olarak belirlemiştir (Kanıt A.5.2_1).

2025–2031 dönemini kapsayan Uluslararasılaşma Strateji Belgesi ile uluslararasılaşma süreçleri stratejik plan ile bütünleştirilmiş; performans göstergeleri, hedefler ve sürdürülebilirlik ilkeleri belirlenmiştir (Kanıt A.5.2_2).

Erasmus+ kapsamında personel hareketliliği ilanları düzenli olarak yayınlanmakta olup ders verme ve eğitim alma hareketliliği süreçleri şeffaf başvuru ve değerlendirme kriterleri doğrultusunda TurnaPortal sistemi üzerinden yürütülmektedir (Kanıt A.5.2_3, Kanıt A.5.2_4). Değerlendirme ölçütleri yazılı formlar aracılığıyla puanlandırılmakta ve sonuçlar ilan edilmektedir.

Ayrıca Erasmus+ kurumlararası anlaşmalar listesi kamuya açık biçimde yayınlanmakta olup akademik birimlerin işbirliği yaptığı üniversiteler şeffaf şekilde paylaşılmaktadır (Kanıt A.5.2_5).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[A.5.2.1 - uluslararasılaşma politikası](#)

[A.5.2.2 - uluslararası strateji belgesi](#)

[A.5.2.3 - Erasmus ders verme hareketliliği](#)

[A.5.2.4 - Erasmus personel eğitim alma hareketliliği](#)

[A.5.2.5 - Erasmus kurum anlaşmaları](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı, kurumsal raporlama ve izleme mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan Uluslararasılaşma Performans Raporu 2024 kapsamında; öğrenci hareketliliği, personel hareketliliği, uluslararası anlaşmalar, uluslararası projeler ve fon katılımları, SCI/SSCI/AHCI kapsamındaki yayın sayıları, uluslararası görünürlük ve sıralamalar gibi çok boyutlu göstergeler üzerinden değerlendirme sunmaktadır (Kanıt A.5.3_1, Kanıt A.5.3_2).

Ayrıca birim faaliyetleri, yıllık olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporu 2025 kapsamında da izlenmekte ve performans sonuçları değerlendirme bölümünde analiz edilmektedir (Kanıt A.5.3_3).

Erasmus bilgilendirme toplantıları aracılığıyla öğrenci ve personelin program hakkında bilinç düzeyi artırılmakta; bu faaliyetler uluslararasılaşma performansının yaygınlaştırılması açısından önemli bir gösterge oluşturmaktadır (Kanıt A.5.3_4, Kanıt A.5.3_5). Bu doğrultuda uluslararasılaşma yalnızca hareketlilik sayıları ile değil; kalite güvencesi, stratejik plan uyumu, paydaş katılımı ve kurumsal raporlama süreçleri ile bütünlüklü bir yönetim anlayışı içerisinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Kanıt A.5.3_6).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 2

Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[A.5.3.1 - Kanıt](#)

[A.5.3.2 - Kanıt](#)

[A.5.3.3 - Kanıt](#)

[A.5.3.4 - Kanıt](#)

[A.5.3.5 - Kanıt](#)

[A.5.3.6 - Kanıt](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemiz bölümlerinin program tasarımı, değerlendirilmesi, güncellenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin süreçler-

er, ilgili yönetmelik, yönerge ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi mevzuatı doğrultusunda yürütülmekte olup, Üniversitemiz Eğitim ve Öğretim Politikası ile tam uyumludur. Fakültemizde lisans ve lisansüstü programların müfredatlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, üniversitemiz genel eğitim hedefleri ve kalite güvence sistemi çerçevesinde düzenli olarak sürdürülmektedir. Eğitim programlarının güncellenmesi sürecinde, ilgili bölüm ve anabilim dalı kurulları aktif rol almakta; ders planları, öğrenme çıktıları ve ders içerikleri her eğitim-öğretim dönemi başında gözden geçirilmektedir. Akademik takvime uygun olarak ders öğrenme çıktıları, ders planları ve Bologna süreçleri, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından düzenli biçimde güncellenmekte ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu hale getirilmektedir. Lisans ve lisansüstü düzeydeki programlara ilişkin amaçlar, kazanımlar ve ders içerikleri, MTÜ Program Bilgi Paketi üzerinden iç ve dış paydaşların erişimine açık şekilde paylaşılmaktadır. Ayrıca, ders matrisleri her dönem başında ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Dağılımda derslerin türü, içeriği ve işleniş biçimi açısından dengenin sağlanmasının yanı sıra, dersleri verecek öğretim elemanının uzmanlık alanı bilgisi ve mesleki tecrübelerine özel önem verilmektedir. YÖK'ün belirlediği öğretim programlarındaki zorunlu derslerin yanı sıra, farklı disiplinleri tanımaya olanak sunan ve zengin bir havuza sahip olan bölüm, fakülte ve üniversite seçmeli dersler; çağın gereksinimleri, teknolojik gelişmeler ve yenilikçi yaklaşımlar takip edilerek ilgili kurullar tarafından hazırlanmakta ve izleyen akademik dönemlerde güncellenmektedir (Kanıt B.1.2_1).

Seçmeli derslerin planlanmasında öğrenci odaklı bir yaklaşım benimsenmekte olup, öğrencilerden dönem başında veya müfredat gözden geçirme süreçlerinde talep ve öneri toplanmaktadır. Bu sayede öğrenciler eğitim programlarının tasarım ve güncelleme sürecine aktif olarak dahil edilmekte, ihtiyaç ve beklentileri doğrudan dikkate alınmaktadır. Ayrıca, bazı seçmeli derslerin, özellikle uygulama ve uzmanlık gerektiren alanlarda, nitelikli yürütülmesi amacıyla, ilgili bölüm/fakülte tarafından üniversite üst yönetimine resmi yazı ile öğretim elemanı talebinde bulunulmakta; mevcut imkanlar değerlendirilerek eğitimin en kaliteli şekilde sürd-

ürülmesi sağlanmaktadır. Örneğin, üniversite seçmeli dersler havuzunda yer alan yüzme dersi için öğrenci talepleri ve dersin gerektirdiği uzmanlık düzeyi dikkate alınarak, 3. kademe yüzme eğitmeni/öğretim elemanı rektörlük makamından talep edilmiş ve bu talep olumlu sonuçlanmıştır (Kanıt B.1.2_2, Kanıt B1.2_3).

Bu tür proaktif yaklaşımlar, ders dağılım dengesinin sadece içerik açısından değil, aynı zamanda uygulama kalitesi ve kaynak yeterliliği bakımından da sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.1.2.1 - ders dağılımı](#)

[B.1.2.2 - ders görevlendirme](#)

[B.1.2.3 - seçmeli ders anketi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Öğrenci Bilgi Sistemi'nde dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına katkı sağladığı bilgisi yer almaktadır. Ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi ve program çıktılarını karşılama düzeyi matrisleri dönem başlarında güncellenip ders bilgi paketine işlenmekte, öğrenci ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Ders kazanımları ve program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla her dönem başında gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.1.3.1 - ders program çıktıları eşleştirme](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültemiz programlarında yer alan derslerin kredi ve iş yükleri, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esaslarına göre belirlenmektedir. Her dersin iş yükü, programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte ve bir akademik yılda 60 AKTS, bir yarıyılıda 30 AKTS olarak planlanmaktadır (Kanıt B.1.4_1).

Kredi miktarlarının belirlenmesinde temel ölçüt öğrenci iş yüküdür (ders içi/dışı çalışmalar, uygulamalar, sınavlar vb.). AKTS hesaplamasında 1 AKTS \approx 30 saatlik iş yükü esas alınmaktadır (Kanıt B.1.4_2). Öğrenciler akademik danışman rehberliğinde seçmeli dersleri seçmekte; planlama ve yürütme ilgili yönetmelikler çerçevesinde yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.1.4.1 - ders bilgi paketi](#)

[B.1.4.2 - AKTs hesaplama](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültemizde ders başarı düzeylerinin ölçülmesi amacıyla Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aktif çalışmaktadır (Kanıt B.1.5_1). Elde edilen veriler öğrenci başarısı, program çıktıları ve eğitim kalitesinin artırılması için kullanılmaktadır. İç ve dış paydaş görüşleri düzenli alınmakta; PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır (Kanıt B.1.5_2, B.1.5_3).

Akreditasyon çalışmaları bölümler ve Fakülte komisyonu tarafından yürütülmektedir. (Kanıt B.1.5_4)

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.1.5.1 - Ölçme değerlendirme komisyonu](#)

[B.1.5.2 - EDEP sistemi](#)

[B.1.5.3 - mufredat guncelleme pukö](#)

[B.1.5.4 - Kanıt](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde öğretim programlarının yürütülmesine ilişkin esaslar, 2025-2026 Akademik Takvimi doğrultusunda planlanmaktadır. Akademik Takvim, birim görüşleri alınarak Üniversite Eğitim Komisyonu ve Senato kararı ile onaylanmakta ve yayımlanmaktadır (Kanıt B.1.6_1).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[B.1.6.1 - akademik takvim](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç odaklı ve disiplinler arası yaklaşımlar doğrultusunda yürütülmektedir. Etkileşimli yöntemler (uygulamalı eğitim, vaka temelli öğrenme, proje tabanlı öğrenme, simülasyon, rol play) kullanılmakta; uygulamalı eğitimler laboratuvar ve kurum işbirlikleriyle desteklenmektedir (Kanıt B.2.1_1, B.2.1_2, Kanıt B.2.1_3, Kanıt B.2.1_4).

Fakültemizde uygulamalı dersler, öğrencilerin mesleki becerilerini gerçek yaşam ortamlarında pekiştirmelerine olanak sağlayacak şekilde tasarlanmakta; bu kapsamda öğrenciler, hedef kitle ile doğrudan bir araya getirilmekte ve kazanımlarını sahada uygulama fırsatı bulmaktadır. Bu yaklaşım, teorik bilginin pratikle bütünleşmesini teşvik etmekte olup, hedef kitleden alınan gerçekçi ve yapılandırılmış dönütler sayesinde öğrenme süreçleri sürekli iyileştirilmektedir. Örneğin, "Kaliteli Yaşlanma ve Egzersiz" dersi kapsamında Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesindeki 60+ Tazelenme Üniversitesi ile işbirliği içerisinde karma sınıflar oluşt-

rulmuş; öğrenciler, hareket atölyeleri ve uygulama tabanlı etkinliklerde 60 yaş üstü bireylerle birlikte çalışmıştır. Bu etkinliklerde öğrenciler, egzersiz programlarını tasarlayıp uygulayarak becerilerini gerçek ortamda test etmiş; katılımcı yaşlı bireylerden alınan dönütler (motivasyon, fiziksel iyileşme algısı, öneriler vb.) dersin öğrenme çıktıları ve program yeterliliklerinin değerlendirilmesinde doğrudan kullanılmıştır. Bu tür paydaş odaklı uygulamalar, öğrenci merkezli ve toplum yararına yönelik eğitim anlayışını güçlendirmekte; aynı zamanda disiplinler arası işbirliği ve kuşaklar arası etkileşimi teşvik ederek üniversitemizin sosyal sorumluluk vizyonuna katkı sağlamaktadır (Kanıt B.2.1-5).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.2.1.1 - ders bilgi paketi](#)

[B.2.1.2 - örnek uygulama yönergesi](#)

[B.2.1.3 - Ebelik uygulamalı ders](#)

[B.2.1.4 - Egzersiz ve spor uygulamalı ders](#)

[B.2.1.5 - Egzersiz ve spor Tazelenme Üni öğrencileri ortak ders](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreçleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile belirlenen ilkeler doğrultusunda yürütülmektedir. Derslerin öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi, her dersin yapısına uygun biçimde, farklı ölçme araçları kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin öğrenme düzeylerinin belirlenmesinde ara sınav, kısa sınav, ödev, uygulama, proje, dönem ödevi, klinik/laboratuvar performans değerlendirmesi ve final sınavı gibi yöntemler kullanılmaktadır. Bu süreçte ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin geçerlilik, güvenilirlik ve objektiflik ilkelerine uygun şekilde yürütülmesine özen gösterilmektedir.

Fakültemizde her dönem başında öğretim elemanları tarafından ders bilgi paketleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve ağırlıkları öğrencilere ilan edilmekte; ders sonunda ise öğrencilerin başarı durumları ilgili sistem üzerinden değerlendirilmektedir. Derslerin öğrenme çıktıları ile ölçme-değerlendirme yöntemlerinin uyumu, bölüm ve fakülte düzeyinde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları tarafından izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme sonuçları, dönem sonunda düzenli olarak analiz edilmekte ve elde edilen veriler program yeterliliklerinin ve ders öğrenme çıktılarının iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Ayrıca, öğrenci anketleri aracılığıyla öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimler alınmakta; bu geri bildirimler kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirilerek eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Fakültemizde ölçme-değerlendirme süreçlerinin kalite güvencesi kapsamında etkin bir biçimde yürütülmesi için ilgili komisyonlar, bölüm başkanlıkları ve kalite komisyonu arasında koordinasyon sağlanmakta; öğretim elemanlarının bu alandaki farkındalık ve yetkinliklerinin artırılmasına yönelik bilgilendirme ve eğitim çalışmaları düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci kabulü; merkezi yerleştirme, yatay geçiş, çift dal, yan dal, özel yetenek sınavları, ulusal ve uluslararası değişim programları, uluslararası öğrenci kabulü, tamamlama programları ve özel öğrenci uygulamaları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.2.3_1, Kanıt B.2.3_2).

Birimimizde merkezi yerleştirmenin yanı sıra özel yetenek gerektiren programlara öğrenci kabulü, ÖSYM kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Önlisans, lisans ve lisansüstü diploma programlarına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen esaslar ile Üniversite Sen-

atosu tarafından kabul edilen yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır.

Yurt içi kontenjanlarına öğrenci kabulünde, ÖSYM tarafından düzenlenen merkezi sınavlar (YKS, DGS vb.) esas alınmaktadır. Lisansüstü öğrenci kabulünde ilgili yönetmelikler uygulanmakta; yurt dışı kontenjanlarına öğrenci kabulünde ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen “Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar” ve Üniversite Senatosu kararları doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçte başvurular, ilgili yönergelerde belirtilen ulusal/uluslararası sınav sonuçları dikkate alınarak ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilir.

Yürürlükteki yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde, öğrenciler arasında çeşitliliği artırmak ve evrensel bir üniversite olma vizyonu doğrultusunda, fakültemiz yabancı uyruklu öğrenci kabulünü de gerçekleştirmektedir. Uluslararası öğrenci kabul süreci ile ilgili bilgilendirmeler, üniversitemizin internet sitesi ve sosyal medya platformları aracılığıyla ilgili paydaşlara duyurulmaktadır.

Ayrıca Fakültemizde yer alan Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü'ne özel yetenek sınavı ile öğrenci alınmaktadır (Kanıt B.2.3_3).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.2.3.1 - İlgili tüm yönergeler](#)

[B.2.3.2 - örnek muafiyet raporu](#)

[B.2.3.3 - Egzersiz ve Spor Bilimleri Öğrenci alım](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış olup, kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu süreçler, ilgili mevzuat ve üniversite yönetmelikleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Üniversitemizde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınmasına yönelik işlemler açık şekilde belirlenmiş-

tir. Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilerin ilgili yönetmelikler çerçevesinde mezuniyetleri gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenme ortam ve kaynakları Sağlık Bilimleri Fakültesinde tüm imkanlar tüm bölümlerdeki öğrencilerin kullanımına açıktır (Laboratuvarlar). Ders programlarının belirlenmesi sonrasında derslik planlaması tüm bölümlerin eğitim ve ölçme değerlendirme komisyonlarının ortak çalışması ile gerçekleştirilmektedir. Tüm derslikler Eğitim Öğretim dönemi başında teknik açıdan (projeksiyon, bilgisayar, internet bağlantısı vb) kontrol edilmektedir. Ayrıca dersin doğasına ve ihtiyaçlarına yönelik olarak üniversitemizin diğer fiziki imkanlarından da yararlanılmaktadır. Farklı birimlerin öğrenme ortamları da yine Fakültemiz öğrencilerinin kullanılabilirlikindedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.3.1.1 - bakım onarım talepleri](#)

[B.3.1.2 - Kale MYO mutfak kullanımı](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde öğrenim hayatına yeni adım atan öğrenciler için oryantasyon ve karşılama programları düzenlenmektedir. Bu programların temel amacı, üniversiteye yeni kayıt olan öğrencilerin üniversiteyi, eğitim alacakları fakülte ve bölümü yakından tanımalarını sağlamak; akademik işleyiş hakkında bilgi edinmelerine

ve öğretim elemanlarıyla tanışmalarına imkân sunmaktır. Bu sayede öğrencilerin yeni akademik ve sosyal çevreye daha kolay uyum sağlamaları ve öğrenim görecekları üniversiteye, fakülteye ve bölüme aidiyet duygusu geliştirmeleri amaçlanmaktadır (Kanıt B.3.2.1).

Üniversiteye kayıt olan her öğrenci için bir akademik danışman görevlendirilmektedir. Danışman öğretim elemanı, öğrencinin akademik performansını desteklemek ve kişisel ile sosyal gelişimine katkıda bulunmak amacıyla her dönem en az bir kez bireysel ya da grup görüşmeleri yapmaktadır. Ayrıca öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kendisine ulaşabilmeleri için haftalık danışmanlık saatleri belirlemekte ve bu saatleri ders programında duyurmaktadır. (Kanıt B.3.2.2).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütölmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.3.2.1 - oryantasyon programı](#)

[B.3.2.2 - Danışmanlıklar](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar ile ilgili olarak Üniversite bünyesindeki olanaklar kullanılmaktadır. Fakültemiz öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırmalarında kullandığı laboratuvar bulunmaktadır. (Kanıt B.3.3.1).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[B.3.3.1 - Kanıt](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

2025 yılı itibari ile birimizde toplam 7 engelli öğrenci bulunmakta olup, öğrencilerin taleplerini görüşmek üzere toplantılar gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.3.4.1).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.3.4.1 - Kanıt](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin tamamı Birim Faaliyet Raporunda ayrıntılı olarak yer almakta olup, aynı zamanda güncel biçimde web sayfamız üzerinden duyurulmaktadır (Kanıt B.3.-5_1).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[B.3.5.1 - etkinlik duyuruları web sayfası](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme

süreçleri ile bu süreçlere ilişkin ölçütler açık ve şeffaf biçimde belirlenmiş, kamuoyunun erişimine sunulmuştur. Söz konusu düzenlemeler, akademik liyakat ilkesini esas almakta ve fırsat eşitliğini temin edecek şekilde yapılandırılmıştır (Kanıt B.4.1.1).

Atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri yürütülürken belirlenen kriterlere uyum düzenli olarak izlenmekte; uygulamaların bu ölçütlere uygunluğu ilgili belgeler ve süreç raporları aracılığıyla güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[B.4.1.1 - atama ve yükseltme kriterleri](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, öğretim elemanlarının mesleki, pedagojik ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla düzenli aralıklarla hizmet içi eğitimler, kurslar ve seminerler düzenlemektedir. Bu çalışmalar, üniversitenin Kalite Komisyonu, Personel Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MTÜSEM) iş birliğiyle planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Bu doğrultuda; öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerindeki yeterliliklerinin geliştirilmesi, dijital öğretim araçlarını etkili biçimde kullanabilmeleri, ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarının iyileştirilmesi ile araştırma ve proje hazırlama becerilerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri düzenli olarak değerlendirilmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda yeni programlar planlanarak sürekli iyileştirme sağlanmaktadır. (Kanıt B.4.2.1).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[B.4.2.1 - Kanıt](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarımızın elde ettikleri akademik ve bilimsel başarılar fakültemizin web sayfasında ilan edilmekte, bu duyurular fakülte genelinde teşvik edici bir unsur olarak değerlendirilmektedir (Kanıt B.4.3.1). Ayrıca Üniversitemiz Ödül Yönergesi bulunmaktadır (Kanıt B.4.3.2).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

[B.4.3.1 - fakülte tebrik mesajları](#)

[B.4.3.2 - ödül yönergesi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Sağlık Bilimleri Fakültesinde araştırma süreçleri, üniversitenin stratejik planı ve araştırma politikaları doğrultusunda yürütülmektedir. Araştırma faaliyetleri etik ilkelere, bilimsel yöntemlere ve toplumsal katkı anlayışına uygun olarak planlanmakta ve izlenmektedir. Etik kurul onayı gerektiren araştırmalar üniversite etik kurulları tarafından incelenmekte ve onay süreçleri mevzuata uygun şekilde tamamlanmaktadır. Akademik personelin araştırma faaliyetleri yıllık faaliyet raporları aracılığıyla izlenmekte, proje ve yayın performansları düzenli olarak değerlendirilmektedir. Araştırma süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkeleri esas alınmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesinde araştırma süreçlerinin yönetimi; araştırma ve uygulama merkezleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Teknoloji Transfer Ofisi gibi birimlerin katkılarıyla yürütülmektedir. Bu birimler, üniversitenin araştırma kapasitesini geliştirmek, proje üretimini teşvik etmek ve öğretim eleman-

larının araştırma süreçlerine aktif katılımını desteklemek amacıyla koordineli şekilde çalışmaktadır. Fakülte akademik personeli bu birimlerin sunduğu destek mekanizmalarından yararlanmaktadır.

Araştırma yönetimi sürecinin etkinliğini artırmak ve teşvik unsuru oluşturmak amacıyla öğretim elemanlarına yönelik proje hazırlama, yürütme ve raporlama konularında eğitimler düzenlenmektedir. Söz konusu faaliyetler, araştırma kültürünün kurumsal düzeyde güçlendirilmesine ve sürdürülebilir bilimsel üretkenliğin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[C.1.1.1 - Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu Web Sayfası](#)

[C.1.1.2 - Akademik Performans Sistemi](#)

[C.1.1.3 - Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönergesi](#)

[C.1.1.4 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Web Sayfası](#)

[C.1.1.5 - Malatya Turgut Özal Üniversitesi Araştırma Koordinatörlüğü Web Sayfası](#)

[C.1.1.6 - Teknoloji ve Transfer Ofisi Koordinatörlüğü Web Sayfası](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Sağlık Bilimleri Fakültesinde araştırma faaliyetleri üniversite içi ve üniversite dışı kaynaklarla desteklenmektedir. Üniversite içi kaynaklar kapsamında Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri, araştırma altyapısı, laboratuvar imkanları ve kütüphane veri tabanı erişimleri araştırmacıların kullanımına sunulmaktadır. Bu destekler, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma faaliyetlerini başlatma ve sürdürme süreçlerinde temel finansman ve altyapı desteği sağlamaktadır.

Üniversite dışı kaynaklar bakımından fakülte akademik personeli; Avrupa Birliği fon programları, ulusal destek mekanizmaları ve bölgesel kalkınma ajansları tarafından sağlanan proje çağrılarını takip etmekte ve başvurular gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda Avrupa Birliği IPA programları ve Avrupa Birliği IPA Rekabetçi Sektörler Programı, TÜBİTAK destek programları, Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) destekleri,

KOSGEB destek programları, Fırat Kalkınma Ajansı proje çağrıları ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yürütülen programlar potansiyel dış finansman kaynakları arasında yer almaktadır.

Fakültede dış kaynaklı proje başvurularının artırılması öncelikli hedefler arasında yer almakta olup, akademik personel bu destek programlarına başvuru konusunda teşvik edilmektedir. Proje geliştirme ve yürütme süreçlerinde üniversite bünyesindeki ilgili birimlerden teknik ve idari destek sağlanmaktadır. Kaynak çeşitliliğinin artırılması ve dış fon kullanım oranının yükseltilmesi, fakültenin araştırma kapasitesinin sürdürülebilir şekilde güçlendirilmesi açısından stratejik önem taşımaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[C.1.2.1 - Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Web Sayfası](#)

[C.1.2.2 - 2025 Yılı BAP Projeleri](#)

[C.1.2.3 - Dış Kaynaklı Projeler](#)

[C.1.2.4 - 2025 Yılı Sağlık Bilimleri Fakültesi Projeleri](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde doktora programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 1

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakülte akademik personelinin araştırma yetkinliği; bilimsel yayınlar, projeler ve akademik etkinlik katılımları

üzerinden izlenmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesini geliştirmeye yönelik olarak proje yazma süreçleri konusunda bilgilendirme yapılmakta ve akademik teşvik mekanizmalarından yararlanmaları desteklenmektedir. Akademik yükseltme ve atama kriterleri araştırma performansını dikkate almakta olup, nitelikli yayın üretimi teşvik edilmektedir. Araştırma kültürünün kurumsal düzeyde güçlendirilmesi hedeflenmektedir

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[C.2.11 - Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi](#)

[C.2.12 - MTUSEM Web Sayfası](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde araştırma faaliyetleri yalnızca kurum içi çalışmalarla sınırlı olmayıp ulusal ve uluslararası iş birlikleri aracılığıyla yürütülmektedir. Üniversite, Erasmus+ programı kapsamında farklı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları ile eğitim ve araştırma hareketlilikleri gerçekleştirmekte, kurumlararası anlaşmalar yoluyla ortak akademik faaliyetler yürütmektedir. Bu hareketlilikler öğrenci ve öğretim elemanı düzeyinde bilgi ve deneyim paylaşımını destekleyerek ortak bilimsel üretime katkı sağlamaktadır.

Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda araştırma faaliyetleri değişim programları ile sınırlı kalmayıp uluslararası araştırma projeleri ve çok merkezli çalışmalarla da desteklenmektedir. Uluslararası araştırma fonlarına başvurular teşvik edilmekte, araştırmacıların ortak proje geliştirmeleri için kurumsal destek mekanizmaları işletilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının COST Aksiyonları kapsamında çalışma gruplarında üyelikleri bulunmakta olup, bu üyelikler uluslararası bilimsel ağlara entegrasyonu ve disiplinler arası iş birliklerini güçlendirmektedir.

Ulusal düzeyde ise üniversite-sanayi iş birlikleri ve Teknoloji Transfer Ofisi aracılığıyla kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve uygulama alanları ile ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Üniversite bünyesindeki uygulama ve araştırma merkezleri araştırmacılar için ortak çalışma altyapısı sunmakta ve çok paydaşlı

projelerin geliştirilmesine imkan sağlamaktadır. Bu iş birlikleri akademik bilginin uygulamaya aktarılmasına ve saha temelli araştırmaların artırılmasına katkı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütölmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[C.2.2.1 - Erasmus anlaşmaları](#)

[C.2.2.2 - uluslararası işbirlikleri](#)

[C.2.2.3 - dış kaynaklar](#)

C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Faköldenin araştırma performansı; bilimsel yayın sayıları ve proje çıktıları üzerinden izlenmektedir. Araştırma faaliyetleri üniversitenin kalite güvence sistemi ile entegre şekilde değerlendirilmekte, elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenmektedir. Performans göstergeleri düzenli olarak analiz edilmekte ve stratejik hedeflerle uyumu gözden geçirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[C.3.1.1 - Performans İzleme ve Değerlendirme Formu](#)

[C.3.1.2 - Akademik Performans Sistemi Web Sayfası](#)

C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansı; ulusal ve uluslararası yayınlar, proje yürütücülüğü veya araştırmacılığı, atıf göstergeleri ve bilimsel etkinlik katılımları dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Akademik performans değerlendirme sistemleri aracılığıyla araştırma üretkenliği desteklenmektedir. Performans sonuçları akademik yükseltme ve atama süreçlerinde dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[C.3.2.1 - akademik performans sistemi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda planlamakta, yürütmekte ve izlemektedir (Kanıt D.1.1_1 ve Kanıt D.1.1_2).

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[D.1.1.1 - toplumsal katkı politikası](#)

[D.1.1.2 - 2025 yılı toplumsal katkı faaliyetleri](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.2. Kaynaklar

Birimimizde toplumsal katkı faaliyetleri tüm akademik ve idari birimler ile diğer araştırma merkezleri tarafından birlikte yürütülmektedir. İlgili etkinliklerde kullanılmak üzere broşür, afiş, ulaşım vd masraflar Üniversiteni-

n iç kaynakları kullanılarak karşılanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 3

Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin takibi ve değerlendirmesi yapılmaktadır. Yürütülen tüm etkinlikler için Toplumsal Katkı Faaliyet Formu doldurularak; etkinliğin amacı, hedef kitlesi, paydaşları ve elde edilen sonuçlara ilişkin bilgiler bu formlarda yer almakta ve kalite arşivine kaydedilmektedir. Dış paydaşlardan gelen talepler değerlendirilmekte ve uygun etkinlikler planlanmaktadır (Kanıt D.2.1_1)

Olgunluk Düzeyi:

Seviye: 4

Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[D.2.1.1 - Dış paydaş talepli toplumsal katkı faaliyeti \(MOTAŞ\)](#)



MTÜBİDR

Birim İç Değerlendirme Raporu

2025