



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜBİDR

SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu

2024

BİRİM HAKKINDA

Dekan/Müdür: Prof. Dr. Şahin DİREKEL
sahin.direkel@ozal.edu.tr

Organizasyon şeması



Akademik Birim Kalite Komisyonu

Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dekan	Prof.Dr.Şahin DİREKEL	sahin.direkel@ozal.edu.tr
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	Bölüm Başkanı	Doç.Dr. Gürkan KAPIKIRAN	gurkan.kapikiran@ozal.edu.tr
	Öğrenci Temsilcisi	Ali İhsan TEKDEMİR	aliihsantekdemir23@gmail.com
Beslenme ve Diyetetik	Bölüm Başkanı	Dr.Öğr. Üyesi Havva Esra TÜTÜNCÜ	esra.tutuncu@ozal.edu.tr
	Öğrenci Temsilcisi	Merve ÇİFTÇİ	mervegulciftcii@gmail.com
Ebelik	Bölüm Başkanı	Dr.Öğr. Üyesi Çiğdem KARARKAYALI AY	cigdem.ay@ozal.edu.tr
	Öğrenci Temsilcisi	İsmihan SERÇE	ismihan_serce22@icloud.com
Egzersiz ve Spor Bilimleri	Bölüm Başkanı	Doç.Dr. Rabia Hürrem ÖZDURAK SINGİN	rabia.singin@ozal.edu.tr
	Öğrenci Temsilcisi	Gülay ZENCİRKIRAN	zencirkirangulay8@gmail.com
Gerontoloji	Bölüm Başkanı	Doç.Dr. Ramazan BAYER	ramazan.bayer@ozal.edu.tr
Hemşirelik	Bölüm Başkanı	Doç.Dr. Seyhan ÇITLIK SARITAŞ	seyhan.saritas@ozal.edu.tr
	Öğrenci Temsilcisi	Tuğçe EKİCİ	tugceekici73@gmail.com
Sosyal Hizmet	Bölüm Başkanı	Doç.Dr. Ferhat TOPER	ferhat.toper@ozal.edu.tr
	Öğrenci Temsilcisi	Dilara KARAKÜÇÜK	dilarakrkckk@gmail.com

İletişim Bilgileri

Adres: Boran Mahallesi Kirkgöz Caddesi No: 82B
(Adres Kodu:-3712025703-) Battalgazi/MALATYA
Telefon: (0422) 504 80 00-07
(0422) 846 12 25
E-Posta: saglikbilimleri@ozal.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Sağlık Bilimleri Fakültemiz, 28 Mart 2020 tarihli 31082 sayılı Resmî Gazete’de ilan edilerek Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde kurulmuş, eğitim-öğretim faaliyetlerine 2021 yılı itibari ile başlanmıştır. Fakültemiz, kuruluşundan itibaren sağlık alanındaki nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi amaç edinmiş, bu doğrultuda akademik yapılanmasını sürekli geliştirerek büyümesini sürdürmüştür.

Sağlık sektörünün çeşitli alanlarına katkı sağlayacak şekilde fakültemizde sırasıyla Hemşirelik Bölümü, Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü, Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü, Sosyal Hizmetler Bölümü, Gerontoloji Bölümü ve Ebelik Bölümü açılmıştır. Bu bölümler ile birlikte fakültemiz, hem disiplinler arası bir yaklaşımla sağlık alanındaki güncel ihtiyaçlara yanıt vermeyi hem de öğrencilerine teorik ve uygulamalı güçlü bir eğitim sunmayı hedeflemiştir.

Kuruluşundan bu yana eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında sürekli gelişimi ilke edinen fakültemiz, sağlık bilimleri alanında bölgesel ve ulusal düzeyde önemli bir akademik merkez haline gelmeyi amaçlamaktadır.

2024 yılı itibari ile Fakültemizde 1 profesör, 10 doçent, 14 doktor öğretim üyesi, 4 öğretim görevlisi, 4 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 33 akademik personel ve 5 idari personel görev yapmaktadır. Toplam öğrenci sayımız ise 834’tür.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Fakültemizde liderlik ve yönetim süreçleri, kurumun yerleşik yönetim sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. Fakültenin yönetim yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri doğrultusunda düzenlenmiştir. Fakülte yönetimi; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu olmak üzere üç temel organdan oluşmaktadır. Fakülte yapısı ise bölüm düzeyinde örgütlenmiştir (**Kanıt A.1.1_1**).

Dekana bağlı olarak görev yapan Fakülte Sekreteri, idari birimlerin yürütülmesinden sorumludur. Fakültenin akademik ve idari personeli, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında belirlenen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. Tüm personel, eğitim ve hizmet kalitesinin sürekli geliştirilmesini temel hedef olarak benimsemiştir. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca mali yönetim ve harcama süreçlerine ilişkin sorumluluklar da yerine getirilmektedir.

Katılımcı bir yönetim anlayışı doğrultusunda, fakülte bünyesinde dekanlığa bağlı çeşitli komisyonlar oluşturulmuş ve bu komisyonlar aracılığıyla karar alma süreçlerine akademik birimlerin aktif katılımı sağlanmıştır. Komisyonlar, kendi görev alanlarına ilişkin konularda düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirmelerini dekanlığa iletmektedir (**Kanıt A.1.1_2**).

Bölümler düzeyinde ise kararlar, bölüm kurulları aracılığıyla alınmaktadır (**Kanıt A.1.1_3**). Bunun yanı sıra eğitim, ölçme-değerlendirme, intibak gibi özel alanlarda faaliyet gösteren komisyonlar, kendi görev alanlarına yönelik kararlar almakta ve bu kararlar daha sonra Bölüm Akademik Kurullarında görüşülmektedir ((**Kanıt A.1.1_4**). Komisyonların görev tanımları ve işleyiş süreçleri açık biçimde belirlenmiş olup, ilgili bölümlerin web sayfalarında kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Fakültemizde, birim ve bölüm düzeyindeki karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların katılımına büyük önem verilmektedir. Kurumsal yapımız içerisinde yer alan Akademik Birim Danışma Kurulu, karar süreçlerinde katılımcılığı sağlamak amacıyla 2024 yılında oluşturulmuştur (**Kanıt A.1.1_5**). Bu kurul; dekan, bölüm başkanları, her bölümü temsilen bir sektör temsilcisi ve bir öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Böylece, akademik ve idari kararların alınmasında hem akademik personelin hem

de sektör ve öğrenci temsilcilerinin görüşleri dikkate alınarak daha kapsayıcı bir yönetim anlayışı benimsenmektedir (Kanıt **A.1.1_6**).

Olgunluk Düzeyi: 4 / Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin yapılanmasına ilişkin ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt A.1.1_1: Organizasyon şeması web sayfa [linki](#)
Kanıt A.1.1_2: Fakülte komisyonlar web sayfa [linki](#)
Kanıt A.1.1_3: Bölüm kurul karar örneği
Kanıt A.1.1_4: Muafiyet ve İntibak komisyonu karar örneği
Kanıt A.1.1_5: Birim akademik danışma kuruluna sektör temsilcilerinin eklenmesine yönelik [karar tutanağı](#)
Kanıt A.1.1_6: Birim akademik danışma [kurulu](#)

A.1.2. Liderlik

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Fakültemizde kalite güvencesi süreçlerine ilişkin sahiplenme, Dekan, Dekan Yardımcıları ve Bölüm Başkanları düzeyinde oldukça yüksektir. Fakülte Kalite Komisyonu, tüm bölümler ve anabilim dalları ile eşgüdüm içerisinde çalışarak, kalite kültürünün yerleşmesi ve sürekli iyileştirme anlayışının geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Fakültemizde lisans düzeyindeki eğitim-öğretim faaliyetleri, ilgili bölümlerde görev yapan alanında uzman öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Bölümlerde alınan akademik ve idari kararlar, Bölüm Kurulları ve Bölüm Akademik Kurulları tarafından katılımcı bir yaklaşımla değerlendirilmektedir.

Fakültemizde öğrenciler, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağına sahiptir. Öğrenciler, sınıf temsilcileri aracılığıyla Fakülte Öğrenci Temsilciliğinde yer almakta ve fakültenin çeşitli komisyonlarında aktif görev almaktadırlar (**Kanıt A.1.2_1**). Ayrıca, günümüz teknolojileri ve sosyal medya ağları etkin biçimde kullanılarak, öğretim elemanları ve öğrencilerin birlikte yer aldığı iletişim kanalları aracılığıyla karar alma süreçlerine katılım desteklenmektedir (**Kanıt A.1.2_2**).

Katılımcı yönetim anlayışının bir gereği olarak, fakültemizde bölümlerin işleyişi, akademik takvim ve idari süreçlere ilişkin duyurular düzenli olarak yapılmakta; öğrencilerin görüş ve katkılarının alınmasına özen gösterilmektedir (**Kanıt A.1.2_3**).

Olgunluk Düzeyi: 4 / Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt A.1.2_1: Öğrenci Kalite [Komisyonu](#)

Kanıt A.1.2_2: Öğrenci temsilcileri sosyal medya grupları ekran görüntüsü (dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt A.1.2_3: Fakülte iletişim grupları ekran görüntüsü (Dosya olarak yüklenmiştir)

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Üniversite yönetiminin yaptığı yönlendirmeler doğrultusunda fakültemizde, kurumsal gelişim ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, fakültemizin akademik ve idari birimleri her yıl faaliyetlerini değerlendirerek hedeflerini belirlemekte, elde edilen sonuçları raporlamakta ve gelecek dönem planlamalarını bu veriler ışığında şekillendirmektedir (**Kanıt A.1.3_1**). Ayrıca, tüm bu süreçler üniversitenin stratejik hedefleri ve kalite politikalarıyla uyumlu şekilde sürdürülmektedir (**Kanıt A.1.3_2**).

Fakültemiz, küresel gelişmeler, ulusal hedefler ve paydaşların beklentilerini göz önünde bulundurarak geleceğe uyum sağlayabilen dinamik bir yönetim anlayışına sahiptir. Bu kapsamda ilgili konular, düzenli olarak gerçekleştirilen fakülte kurul toplantılarında ele alınmaktadır (**Kanıt A.1.3_3**). Tüm süreçler, güncel durumlar ve geri bildirimler değerlendirilerek, paydaş görüşlerine dayanan ileriye dönük stratejik kararlar alınmaktadır. Fakülte yönetimi, karar alma süreçlerinin her aşamasında paydaşların katkılarını dikkate almayı temel bir ilke olarak benimsemiştir (**Kanıt A.1.3_4**).

Olgunluk Düzeyi: 4 / Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt A.1.3_1: 2024 yılı Birim Faaliyet [Raporu](#)

Kanıt A.1.3_2: Malatya Turgut Özal Üniversitesi 2022-2026 [Stratejik Planı](#)

Kanıt A.1.3_3: Fakülte Kurul Toplantı Tutanağı (dosya olarak yüklenmiştir)

Kanıt A.1.3_4: Paydaş etkinlik dosyası

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakültemizde iç kalite güvence sistemi Üniversitemiz Kalite Güvence Yönergesi kapsam ve doğrultusunda işletilmektedir (**Kanıt A.1.4_1**). İlgili yönergede de yer aldığı üzere birimimizde Akademik Birim Kalite Komisyonu ve Akademik Birim Danışma Kurulu oluşturulmuştur (**Kanıt A.1.4_2** ve **A.1.4_3**).

Akademik Birim Kalite Komisyonu; Dekanın başkanlığında Bölüm başkanları ile her bir bölümü temsil etmek üzere öğrenci temsilcilerinden oluşmaktadır. Akademik Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik birimlerin eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi için ilgili akademik birimde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- Birim ve program akreditasyon çalışmalarını planlamak, yürütmek, izlemek ve çalışmalarını MTÜ Kalite komisyonuna raporlamak,
- Üniversite öz değerlendirme çalışmalarına, ilgili birim bünyesinde yer alan tüm programların katılımını ve takibini sağlamak,
- Üniversite akran değerlendirme çalışmalarına, ilgili birim bünyesinde yer alan tüm programların katılımını ve takibini sağlamak,
- Birim bünyesinde aktif tüm birimlerde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında öğrenim çıktıları bazlı ölçme sürecinin işletilmesi için gerekli faaliyetleri ve kontrolleri planlamak,
- Akran değerlendirme sürecinde program paydaşları ile iş birliği protokollerinin oluşturulmasını sağlamak ve takibini gerçekleştirmek,
- Program öz değerlendirme raporlarını ve diğer girdi verileri değerlendirerek düzeltici faaliyet planlarını oluşturmak ve MTÜ Kalite komisyonuna sunmak,
- Akademik birim danışma kurullarının görüş ve önerileri çerçevesinde müfredatı iyileştirme ve güncelleme çalışmalarını planlamak,
- Dış değerlendirme sürecine ilişkin hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Komisyonu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Akademik Birim Danışma Kurulu, Akademik Birim Kalite komisyon üyeleri ile sektör temsilcilerinden oluşmaktadır. Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sektör temsilcileri, öğrenci temsilcileri, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri çerçevesinde planlanması, hazırlanması, güncellenmesi ve ortak çalışma olanaklarının geliştirilmesi yönünde Akademik Birim Kalite komisyonuna önerilerde bulunmakla görevlidir.

İç Kalite Güvencesi mekanizmaları kapsamında yıllık süreç takvimleri oluşturulmakta ve takvim doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.1.4_4**).

Birimlerimizde Kalite Komisyonu, süreçlere yönelik Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet (DİF) kayıtlarını oluşturarak bu kayıtların izlenmesini ve süreçlerin takibini sağlamaktadır. Süreç sonunda gerekli önlemler alınmakta, bu önlemlerin uygulanması ve etkinliği de düzenli olarak takip edilmektedir. (**Kanıt A.1.4_5**).

Olgunluk Düzeyi: 4 / İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt A.1.4_1: MTÜ Kalite Güvence [Yönergesi](#)
Kanıt A.1.4_2: Akademik Birim Kalite [Komisyonu](#)
Kanıt A.1.4_3: Akademik Birim Danışma [Kurulu](#)
Kanıt A.1.4_4: SBF 2024 yılı süreç takvimi
Kanıt A.1.4_5: DİF örneği

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakültemiz web sayfası, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Fakültemizde yürütülen tüm süreçler tanımlanmış olup, güncel olarak yönetilmektedir. Fakültemizde ve Üniversitemizde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları, açılış törenleri, sempozyum, konferans, konser, sergi, öğrenci etkinlikleri vb. faaliyetlerin duyuruları birim internet sitesi üzerinden düzenli olarak paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5_1**). Fakülte yönetim kurulu kararları ve komisyon kararları web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5_2 ve A.1.5_3**). Ayrıca birimizde Fakülte Web Sayfası, Tanıtım, Kültür-Sanat Organizasyonu Komisyonu kurulmuş ve web sitesi paylaşımlarından sorumlu personeller belirlenmiş olup, birim sayfasında güncellemeler yapmaktadırlar (**Kanıt A.1.5_4 ve A.1.5_5**). Fakültemize bağlı tüm bölümlere ilişkin ayrıntılı bilgilere fakültemiz ana web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 / Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt A.1.5_1: Etkinlik web sayfası [linki](#)
Kanıt A.1.5_2: Fakülte Yönetim Kurulu [Kararları](#)
Kanıt A.1.5_3: Akademik Birim Kalite Komisyonu karar [tutanakları](#)
Kanıt A.1.5_4: Fakülte Web Sayfası, Tanıtım, Kültür-Sanat Organizasyonu [Komisyonu](#)
Kanıt A.1.5_5: Birim web sitesinden sorumlu idari [personeller](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimimiz Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde yer alan bir birim olarak Üniversite misyon ve vizyonunu içselleştirmiş durumdadır. Birimimizin öncelikli misyonu ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren akademik bir birim olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkânları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamaktır. Bu doğrultuda vizyonumuz ise yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir fakülte olmaktır (**Kanıt A.2.1_1**). Üniversitemiz genelinde oluşturulan politikalar da birimimizde uygulanmaktadır (**Kanıt A.2.1_2**).

Olgunluk Düzeyi: 3 / Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt A.2.1_1 Malatya Turgut Özal Üniversitesi [Miyon ve Vizyonu](#)

Kanıt A.2.1_2 Malatya Turgut Özal Üniversitesi [Politikaları](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin 2022-2026 Stratejik Planında yer alan hedeflerin izlenebilmesi amacıyla performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu göstergelerin birim düzeyindeki gerçekleştirilme oranları 3 aylık performans raporları ile değerlendirilmekte, MTÜ Rektörlüğüne ve ilgili bölümlere geri bildirimler sunulmaktadır (**Kanıt A.2.2_1**).

Sağlık Bilimleri Fakültesi, Üniversitenin stratejik planı ile uyumlu biçimde belirlemiş olduğu hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültenin stratejik hedeflere ulaşma durumu düzenli olarak izlenmekte

ve hazırlanan raporlar ilgili birimler ve Rektörlükle paylaşılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içinde; *Birim Faaliyet Raporu* hazırlanmıştır. Ayrıca bu çalışma ile de *Birim İç Değerlendirme (BİDR) Raporu* hazırlanmaktadır (**Kanıt A.2.2_2**).

Ayrıca bölüm özdeğerlendirme raporları yine yıllık olarak hazırlanmakta ve Üniversite Kalite Koordinatörlüğü'ne sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 / Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

Kanıt A.2.2._1: Performans gösterge bildirim yazısı

Kanıt A.2.2_2: 2024 yılı Birim Faaliyet [Raporu](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimizde görev yapan öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri belirli aralıklarla gerçekleştirilmektedir. Bu değerlendirmeler, öğretim elemanlarından talep edilen “Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi Süre Uzatması ile İlgili Ders ve Çalışma Yüğü Bildirim Formu” (**Kanıt A.2.3_1**) aracılığıyla yürütülmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının yıllık akademik faaliyetleri Birim Faaliyet Raporu'na eklenerek izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır (**Kanıt A.2.3_2**)

Olgunluk Düzeyi 3 / Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıt A.2.3_1 Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi Süre Uzatması ile İlgili Ders ve Çalışma Yüğü Bildirim Formu

Kanıt A.2.3_2 Birim Faaliyet [Raporu](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Ek Ders Otomasyonu, Akademik Teşvik Ödenęi Sistemi, Kurumsal Zekâ Otomasyonu ve BAP otomasyonu gibi birçok bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır (Kanıt A.3.1_1-6).

Olgunluk Düzeyi: 4 / Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıt A.3.1_1:	EBYS	https://ebdys.ozal.edu.tr/
Kanıt A.3.1_2:	OBS	https://obs.ozal.edu.tr/
Kanıt A.3.1_3:	Ek Ders	https://ekders.ozal.edu.tr/login/tglogin
Kanıt A.3.1_4:	ATPS	https://atps.ozal.edu.tr/
Kanıt A.3.1_5:	KZ	https://kz.ozal.edu.tr/Login.aspx
Kanıt A.3.1_6:	e-BAP	https://bap.ozal.edu.tr/

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde insan kaynakları yönetimi süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir (**Kanıt A.3.2_1**). Fakültemizde insan kaynakları yönetiminin temel amacı; akademik ve idari personelin nitelikli, verimli ve dengeli şekilde istihdam edilmesini sağlamak, görev tanımlarını açık biçimde belirlemek ve çalışan memnuniyetini artırmaktır. Akademik personel ihtiyaçları, Fakültemizin mevcut eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrenci sayıları, programların akademik gereksinimleri ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda belirlenmektedir. Bu kapsamda birimlerden alınan akademik personel talepleri, Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilmekte ve uygun bulunan talepler Rektörlüğe sunulmaktadır (**Kanıt A.3.2_2**).

Akademik personel alımları, 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uyarınca ve Resmî Gazete ile Üniversitemiz web sayfasında yayımlanan ilanlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. İlan sürecinde adaylardan istenen belgeler ve değerlendirme kriterleri ilgili mevzuata uygun biçimde belirlenmekte; başvuru ve atama süreçleri şeffaflık, eşitlik ve liyakat ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Görev süresi dolan öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleri, belirli aralıklarla talep edilen "Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi Süre Uzatması ile İlgili Ders ve Çalışma Yükü Bildirim Formu" (**Kanıt A.3.2_3**) aracılığıyla yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri yıllık olarak Birim Faaliyet Raporuna eklenmekte ve izlenmektedir (**Kanıt A.3.2_4**).

İdari personel süreçleri ise Rektörlük Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte olup, görevlendirme, izin, performans ve hizmet içi eğitim işlemleri ilgili birimlerle iş birliği içinde gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.3.2_5**). Fakülte yönetimi, insan kaynakları planlamasında etkinliği artırmak, personel memnuniyetini yükseltmek ve kurumsal verimliliği desteklemek amacıyla düzenli gözden geçirmeler yapmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 /Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt A.3.2_1 Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
<https://personel.ozal.edu.tr/page/4234>
- Kanıt A.3.2_2 Akademik kadro talep yazısı (dosya olarak yüklenmiştir)
- Kanıt A.3.2_3 FR-0126 Öğretim Üyesi Öğretim Görevlisi ve Okutman Süre Uzatması İle İlgili Ders ve Çalışma Yüğü Bildirim Formu (dosya olarak eklenmiştir)
- Kanıt A.3.2_4 Birim Faaliyet [Raporu](#)
- Kanıt A.3.2_5 Performans göstergeleri (dosya olarak yüklenmiştir)

A.3.3. Finansal Yönetim

Malatya Turgut Özal Üniversitesi bir devlet üniversitesi olduğundan, fakültenin temel mali kaynakları devlet tarafından karşılanmakta olup, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin ana mali kaynağı Üniversite Rektörlüğü tarafından fakülteye tahsis edilen bütçeden sağlanmaktadır. Fakültemizde görev yapan öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve idari personelin maaşları devlet bütçesinden ödenmektedir.

Tahsis edilen bütçe, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesine yönelik olarak kullanılmakta; yolluk, hizmet alımı (telefon, posta vb.), tüketim malzemeleri (laboratuvar sarf malzemeleri, kimyasallar, kırtasiye, temizlik malzemeleri) ve demirbaş alımları gibi kalemlere harcama yapılmaktadır. Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, asansör ve benzeri genel giderler ise doğrudan Üniversite bütçesinden karşılanmaktadır.

Fakültenin harcama yetkilisi olan Dekan, bütçenin kullanımını ilgili mevzuat çerçevesinde özerk biçimde yürütmekte ve harcama süreçlerini izlemektedir. Demirbaş ve diğer malzeme teminlerinde fakültenin tüm bölümlerinin ihtiyaçları dikkate alınarak hizmet alımları gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca fakültemiz, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) bütçesi kapsamında ek finansal kaynaklardan yararlanmaktadır. 2024 yılı içinde fakültemiz öğretim elemanları tarafından yürütülen projeler kapsamında, 1 adet TÜBİTAK 1001 projesi, 5 adet BAP projesi aracılığıyla ek mali kaynak sağlanmıştır (**Kanıt A.3.3_1**).

Olgunluk Düzeyi: 3 / Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt A.3.1._1 Bilimsel Araştırma Projeleri [listesi](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Fakültemizde süreçler, Dekan, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu'ndan oluşan yönetim yapısı tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir. Söz konusu yönetim yapısının oluşumu, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde tanımlanmıştır.

Fakültemizde tüm süreçler Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan ve Üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yayımlanan ilgili süreç ve iş akış dokümanları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.3.4_1**)

Olgunluk Düzeyi: 3 / Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt A.3.4_1 Tanımlı iş [akışları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımını sağlamak için Dekanlığımız gündem maddelerinin içeriklerine göre takvimli süreçlerde toplantılar düzenlemektedir.

Dekanlığımız Akademik Birim Kalite Komisyonu'nda her bölümden birer öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Ayrıca Akademik Birim Danışma Kurulu'nda da yine her bölüm için birer sektör temsilcisi bulunmaktadır (**Kanıt A.4.1_1 ve A.4.1_2**). Öğrenci temsilcileri ve Fakülte yönetimi ile ayrıca toplantılar düzenlenmektedir (**Kanıt A.4.1_3**).

Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı birimler ile sürekli iş birliği içerisinde hareket etmekteyiz. Malatya Eğitim Araştırma Hastanesi, Battalgazi Devlet Hastanesi, AFAD, İtfaiye Müdürlüğü, 112 Komuta Merkezi, Havalimanı ARFF birimleri ile paydaş toplantıları düzenlenmektedir. Ayrıca bölümlerimiz ile ilişkili dernekler ile de düzenli görüşmeler yapılmaktadır (**Kanıt A.4.1_4**). Buna ilaveten dış paydaşlardan gelen eğitim talepleri de ilgili birimlerimiz tarafından karşılanmaktadır (**Kanıt A.4.1_5**).

Olgunluk Düzeyi: 3 / Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt A.4.1_1: Akademik Birim Kalite [Komisyonu](#)
Kanıt A.4.1_2: Akademik Birim Danışma [Kurulu](#)
Kanıt A.4.1_3: Öğrenci kalite temsilcileri ile [toplantı](#)
Kanıt A.4.1_4: Gençlik Politika Belgesi Vizyon Çalıştayı, Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğrencileri İle Malatya Türkşeker Fabrikasına Teknik Gezi, Türkiyede Afet Yönetimi ve Kariyer Fırsatları Paneli, Dış Paydaş Ziyaretleri (Malatya Havalimanı Ziyareti)
2024 yılı Birim Faaliyet Raporu (dosya olarak yüklenmiştir)
Kanıt A.4.1_5: Dış paydaş eğitim talep yazısı (dosya olarak yüklenmiştir)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Yüksekokulumuz öğrencilerinin, dersler hakkında geri bildirimlerini almak amacıyla her akademik dönem sonunda üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünce ders değerlendirme anketi uygulanmaktadır. 2024 yılı içinde öğrencilere uygulanan anketlerin sonuç raporuna göre öğretim elemanları tarafından sürekli iyileştirme planları hazırlanmaktadır (**Kanıt A.4.2_1**).

Olgunluk Düzeyi: 4 / Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt A.4.2_1: Örnek ders değerlendirme anket sonucu ve planlanmış iyileştirme faaliyeti (dosya olarak yüklenmiştir).

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

2024 yılı itibari ile mezunumuz bulunmamaktadır, ilk mezunlarımız 2025 yılında verilecektir.

Olgunluk Düzeyi:

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde uluslararasılaşma kapsamında ilgili komisyonlar kurulmuş ve Erasmus+ kapsamında bölüm yetkilileri tanımlanmıştır (Kanıt

A.5.1_1 ve A.5.1_2). Erasmus+ hareketlilikleri gerçekleştirilmekte, aynı zamanda H2020 kapsamında proje faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (**A.5.1_3 ve A.5.1_4**). Aynı zamanda uluslararası bilimsel iş birlikleri kapsamında COST aksiyon üyeliği bulunan öğretim elemanlarımız bulunmaktadır (**A.5.1_5**). Uluslararası öğrenci sayımız da yıllara göre artmaktadır (**A.5.1_6**).

Olgunluk Düzeyi: 3 / Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt A.5.1_1: Erasmus, Farabi, Mevlâna [Komisyonları](#)
- Kanıt A.5.1_2: Erasmus+ Bölüm [sorumluları](#)
- Kanıt A.5.1_3: Hareketlilik sayıları ve Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğrenci hareketlilik [kanıtı](#)
Öğrenci Erasmus öğrenim hareketliliği kanıt (dosya olarak eklenmiştir)
- Kanıt A.5.1_4: Birim Faaliyet Raporu H2020 projeleri sayfa görüntüsü (dosya olarak eklenmiştir)
- Kanıt A.5.1_5: COST aksiyon üyeliği ekran görüntüsü (dosya olarak eklenmiştir).
- Kanıt A.5.1_6: Uluslararası öğrenci sayısı (dosya olarak yüklenmiştir).

A.5.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma çalışmalarında Malatya Turgut Özal Üniversitesi Avrupa Birliği Projeleri Koordinatörlüğü, kurumun uluslararasılaşma politikası kapsamında araştırmacıların, akademik ve idari birimlerin, paydaş organizasyon olarak kabul edilen sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, kamu ve özel sektör kuruluşlarının Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan fonlara erişimi konusunda arayüz olma misyonu ile çalışmalarını yürütmektedir (Kanıt A.5.2_1).

Olgunluk Düzeyi: 4 / Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt A.5.2_1: ReVCitReScArCe katılım sağlayan birim öğretim elemanları (dosya olarak yüklenmiştir)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Performans izleme süreçleri yıllık faaliyet raporları ve performans değerlendirme raporları ile takip edilmektedir (Kanıt A.5.3_1).

Olgunluk Düzeyi: 2 / Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt A.5.3_1: Uluslararası öğrenci ofisi 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu (dosya olarak yüklenmiştir).

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemiz bölümlerinin program tasarımı, değerlendirilmesi, güncellenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin süreçler, ilgili yönetmelik, yönerge ve üniversitemiz mevzuatları doğrultusunda yürütülmekte olup, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Politikası ile uyumludur.

Fakültemizde lisans ve lisansüstü programların müfredatlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, üniversitemiz genel eğitim hedefleri ve kalite güvence sistemi çerçevesinde düzenli olarak sürdürülmektedir. Eğitim programlarının güncellenmesi sürecinde, ilgili bölüm ve anabilim dalı kurulları aktif rol almakta; ders planları, öğrenme çıktıları ve ders içerikleri her eğitim-öğretim dönemi başında gözden geçirilmektedir.

Akademik takvime uygun olarak ders öğrenme çıktıları, ders planları ve Bologna süreçleri, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından düzenli biçimde güncellenmekte ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu hale getirilmektedir (**Kanıt B.1.1_1, B.1.1_2**).

Lisans ve lisansüstü düzeydeki programlara ilişkin amaçlar, kazanımlar ve ders içerikleri, MTÜ Program Bilgi Paketi üzerinden iç ve dış paydaşların erişimine açık şekilde paylaşılmaktadır. Ayrıca, ders matrisleri her dönem başında ilgili öğretim elemanları tarafından güncellenmektedir (**Kanıt B.1.1_3**).

Olgunluk Düzeyi: 5 / İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt B.1.1_1 Beslenme ve Diyetetik Bölümü Çekirdek Eğitim Planı
Kanıt B.1.1_2 Müfredat güncelleme yazısı
Kanıt B.1.1_3 Bologna ders bilgi [paketi](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Dağılımda derslerin türü, içeriği ve işleniş biçimi açısından dengenin sağlanmasının yanı sıra dersleri verecek öğretim elemanının uzmanlık alan bilgisi ve mesleki geçmişi kapsamındaki tecrübelerine dikkat edilmektedir. YÖK'ün belirlediği öğretim programlarındaki zorunlu derslerin yanı sıra farklı disiplinleri tanımaya olanak sunan ve zengin bir havuza sahip olan bölüm, fakülte ve üniversite seçmeli dersler çağın gereksinimleri, teknolojik gelişmeler ve yenilikçi yaklaşımlar takip edilerek

ilgili kurullar tarafından hazırlanmakta ve izleyen akademik dönemlerde güncellenmektedir (**Kanıt B.1.2_1 ve Kanıt B.1.2_2**).

Olgunluk Düzeyi: 4 / Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt B.1.2_1: Beslenme ve Diyetetik Bölümü 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı açılan dersler

Kanıt B.1.2_2: Bölüm kurul kararı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Öğrenci Bilgi Sistemi'nde dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına katkı sağladığı bilgisi yer almaktadır. Ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi ve program çıktılarına karşılama düzeyi matrisleri dönem başlarında güncellenip ders bilgi paketine işlenmekte, öğrenci ve tüm kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Ders kazanımları ve program çıktılarının değerlendirilmesi ve aralarındaki uyumun geliştirilmesi amacıyla Fakültemizde kurulan Bologna eşgüdüm komisyonu düzenli olarak bir araya gelmekte, dış paydaş görüşlerini de alarak çalışmalarını aktif bir şekilde sürdürmektedir (**Kanıt B.1.3_1, B.1.3_2, B.1.3_3 ve B.1.3_4**).

Olgunluk Düzeyi: 4 / Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt B.1.3_1: Birim bünyesindeki tüm bölümlerin program çıktısı- öğrenme çıktısı eşleştirme matrisi

Kanıt B.1.3_2: Bologna eşgüdüm komisyon toplantı tutanağı

Kanıt B.1.3_3: Bologna eşgüdüm komisyon toplantı tutanağı bildirim yazısı

Kanıt B.1.3_4: Ders bilgi paketi [web sayfası](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Fakültemiz programlarında yer alan derslerin kredi ve iş yükleri, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) esaslarına göre belirlenmektedir. Her dersin iş yükü, programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte ve bu kapsamda bir akademik yılda alınması gereken toplam kredi miktarı 60 AKTS, bir yarıyıldan alınması gereken kredi miktarı ise 30 AKTS olarak planlanmaktadır (**Kanıt B.1.4_1**).

Kredi miktarlarının belirlenmesinde temel ölçüt öğrenci iş yüküdür. Öğrenci iş yükü; öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına

ulaşabilmesi için dersle ilgili olarak yaptığı tüm etkinlikleri (ders içi ve ders dışı çalışmalar, uygulamalar, laboratuvarlar, seminerler, alan ve bireysel çalışmalar, sınavlar vb.) kapsamaktadır. Planlanan tüm öğretim ve değerlendirme etkinlikleri AKTS iş yükü hesaplamasına dâhil edilmektedir. AKTS hesaplamasında genel olarak;

30 AKTS = 1 yarıyıl,

60 AKTS = 1 akademik yıl,

1 AKTS = yaklaşık 30 saatlik iş yükü esas alınmaktadır (**Kanıt B.1.4_2**).

Fakültemiz lisans programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri, öğrenciler ve öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınarak belirlenmektedir.

Programlarda, öğrencilerin kültürel derinlik kazanmalarına ve farklı disiplinleri tanımalarına olanak sağlayan seçmeli dersler bulunmaktadır. Öğrenciler, akademik danışmanları rehberliğinde bu dersleri seçmeye yönlendirilmektedir.

Seçmeli derslerin planlanması ve yürütülmesi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yapılmakta; ilgili akademik programlar tarafından oluşturulan müfredatlar ve ders içerikleri Senato onayı sonrasında yürürlüğe girmektedir (**Kanıt B.1.4_3**).

Olgunluk Düzeyi: 4 / Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt B.1.4_1: Ders bilgi paketi [web sayfası](#)

Kanıt B.1.4_2: Örnek AKTS hesap tablosu içeren ders bilgi paketi dokümanı

Kanıt B.1.4_3: Müfredat güncelleme Senato kararı

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültemiz bölümlerinde yürütülen derslerin başarı düzeylerinin ölçülmesi amacıyla Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur (**Kanıt B.1.5_1**). Derslere ilişkin ölçme-değerlendirme süreçlerinde elde edilen veriler, öğrenci başarısının izlenmesi, program çıktılarının değerlendirilmesi ve eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik geri bildirimlerin oluşturulmasında kullanılmaktadır.

Ayrıca, derslerin öğrenme çıktıları ile sınav sorularının ilişkilendirilmesi ve öğretim performansının izlenmesi amacıyla, dönem sonlarında değerlendirmeler yapılmaktadır. Derslere yönelik eğitim-öğretim performansı hem öğrenci hem de öğretim elemanı düzeyinde analiz edilmekte ve sonuçlar kalite iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır (**Kanıt B.1.5_2**). Fakültemizde iç ve dış paydaşlar, karar alma, öneri geliştirme ve uygulamaların değerlendirilmesi alt süreçlerine aktif biçimde

katılım sağlamaktadır. Paydaş görüşleri; eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak, programların güncelliğini korumak ve kalite güvencesi sistemini güçlendirmek amacıyla düzenli olarak alınmaktadır (**Kanıt B.1.5_3**).

Olgunluk Düzeyi: 4 / Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt B.1.5_1 Ölçme Değerlendirme [Komisyonu](#)

Kanıt B.1.5_2 Sınav soruları öğrenme çıktı değerlendirme örnek dosyası

Kanıt B.1.5_3 Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Müfredat güncelleme PUKÖ döngüsü

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz birimlerinde öğretim programlarının yürütülmesine ilişkin esaslar, ilgili yılda uygulanacak Akademik Takvim doğrultusunda planlanmaktadır. Akademik Takvim, birimlerden alınan görüşler doğrultusunda hazırlanmakta; Üniversite Eğitim Komisyonu ve Senato kararı ile onaylandıktan sonra kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır (**Kanıt B.1.6_1**).

Olgunluk Düzeyi: 4 / Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt B.1.6_1: 2024 yılı Akademik Takvim Senato Kararı ve akademik takvim

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetleri, programların doğasına uygun olarak öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası ve öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar doğrultusunda yürütülmektedir.

Eğitim anlayışında, bilgi aktarımından ziyade derin öğrenme, mesleki bilincin kazandırılması ve öğrenci motivasyonunun artırılması ön planda tutulmaktadır.

Tüm bölümlerimizde dersler, dersin amaç ve öğrenme kazanımlarına uygun biçimde etkileşimli ve aktif öğrenme yöntemleri kullanılarak işlenmektedir. Bu kapsamda uygulamalı eğitim, grup çalışmaları, vaka temelli öğrenme, simülasyon, proje tabanlı öğrenme gibi yöntemlerden yararlanılmakta; öğrencilerin sürece aktif katılımı desteklenmektedir. Derslere ait öğretim teknikleri ders bilgi paketlerinde yer almaktadır (**Kanıt B.2.1_1**).

Birimimiz uygulamalı eğitimin önemli olduğu programlar içermektedir. Bu amaçla her bir bölüm öğrencimiz farklı sınıf düzeylerinde hem Fakülte içi laboratuvarlarda eğitim görmekte, hem de hastaneler, diyetisyen klinikleri, toplum sağlığı merkezleri, sosyal hizmet merkezleri ve toplu beslenme hizmeti sunan kurumlar gibi kurumlarda uygulama yapmaktadırlar. İlgili yönergeler doğrultusunda uygulamalar yapılmaktadır (**Kanıt B.2.1.2**).

Olgunluk Düzeyi: 4 / Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt B.2.1_1: Ders bilgi paketi [web linki](#)

Kanıt B.2.1_2: Beslenme ve Diyetetik, Hemşirelik ve Sosyal Hizmet Bölümü Uygulama Yönergeleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreçleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile belirlenen ilkeler doğrultusunda yürütülmektedir. Derslerin öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi, her dersin yapısına uygun biçimde, farklı ölçme araçları kullanılarak gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.2.2_1-4**).

Öğrencilerin öğrenme düzeylerinin belirlenmesinde ara sınav, kısa sınav, ödev, uygulama, proje, dönem ödevi, klinik/laboratuvar performans değerlendirmesi ve final sınavı gibi yöntemler kullanılmaktadır. Bu süreçte ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin geçerlilik, güvenilirlik ve objektiflik ilkelerine uygun şekilde yürütülmesine özen gösterilmektedir.

Fakültemizde her dönem başında öğretim elemanları tarafından ders bilgi paketleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve ağırlıkları öğrencilere ilan edilmekte; ders sonunda ise öğrencilerin başarı durumları ilgili sistem üzerinden değerlendirilmektedir. Derslerin öğrenme çıktıları ile ölçme-değerlendirme yöntemlerinin uyumu, bölüm ve fakülte düzeyinde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonları tarafından izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme sonuçları, dönem sonunda düzenli olarak analiz edilmekte ve elde edilen veriler program yeterliliklerinin ve ders öğrenme çıktılarının iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Ayrıca, öğrenci anketleri aracılığıyla öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimler alınmakta; bu geri bildirimler kalite güvencesi sistemi kapsamında değerlendirilerek eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Fakültemizde ölçme-değerlendirme süreçlerinin kalite güvencesi kapsamında etkin bir biçimde yürütülmesi için ilgili komisyonlar, bölüm başkanlıkları ve kalite komisyonu arasında koordinasyon sağlanmakta; öğretim elemanlarının bu alandaki farkındalık ve yetkinliklerinin artırılmasına yönelik bilgilendirme ve eğitim çalışmaları düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 / Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt B.2.2_1: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- Kanıt B.2.2_2: Bağlı Değerlendirme Sistemi Uygulama Yönergesi
- Kanıt B.2.2_3: Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi
- Kanıt B.2.2_4: Sınav Uygulama Yönergesi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci kabulü; merkezi yerleştirme, yatay geçiş, çift dal, yan dal, özel yetenek sınavları, ulusal ve uluslararası değişim programları, uluslararası öğrenci kabulü, tamamlama programları ve özel öğrenci uygulamaları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.2.3_1, Kanıt B.2.3_2**).

Birimimizde merkezi yerleştirmenin yanı sıra özel yetenek gerektiren programlara öğrenci kabulü, ÖSYM kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Önlisans, lisans ve lisansüstü diploma

programlarına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen esaslar ile Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır.

Yurt içi kontenjanlarına öğrenci kabulünde, ÖSYM tarafından düzenlenen merkezi sınavlar (YKS, DGS vb.) esas alınmaktadır. Lisansüstü öğrenci kabulünde ilgili yönetmelikler uygulanmakta; yurt dışı kontenjanlarına öğrenci kabulünde ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen “Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar” ve Üniversite Senatosu kararları doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçte başvurular, ilgili yönergelerde belirtilen ulusal/uluslararası sınav sonuçları dikkate alınarak ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilir.

Yürürlükteki yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde, öğrenciler arasında çeşitliliği artırmak ve evrensel bir üniversite olma vizyonu doğrultusunda, fakültemiz yabancı uyruklu öğrenci kabulünü de gerçekleştirmektedir. Uluslararası öğrenci kabul süreci ile ilgili bilgilendirmeler, üniversitemizin internet sitesi ve sosyal medya platformları aracılığıyla ilgili paydaşlara duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 / Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt B.2.3_1 İlgili tüm [yönergeler](#)

Kanıt B.2.3_2 Örnek muafiyet ve intibak raporu

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış olup, kamuoyu ile paylaşılmaktadır (**Kanıt B.2.4_1**). Bu süreçler, ilgili mevzuat ve üniversite yönetmelikleri doğrultusunda yürütülmektedir (**Kanıt B.2.4_2, B.2.4_3**).

Üniversitemizde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınmasına yönelik işlemler açık şekilde belirlenmiştir. Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilerin ilgili yönetmelikler çerçevesinde mezuniyetleri gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 / Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt B.2.4_1: [Mezuniyet koşulu](#) (Beslenme ve Diyetetik Bölümü)

Kanıt B.2.4_2: Mezuniyet [işlemleri](#)

Kanıt B.2.4_3: Diploma eki ve diğer mezuniyet belgeleri yönergesi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sağlık Bilimleri Fakültesinde tüm imkanlar tüm bölümlerdeki öğrencilerin kullanımına açıktır (Laboratuvarlar). Ders programlarının belirlenmesi sonrasında derslik planlaması tüm bölümlerin eğitim ve ölçme değerlendirme komisyonlarının ortak çalışması ile gerçekleştirilmektedir. Tüm derslikler Eğitim Öğretim dönemi başında teknik açıdan (projeksiyon, bilgisayar, internet bağlantısı vb) kontrol edilmektedir. Ayrıca dersin doğasına ve ihtiyaçlarına yönelik olarak üniversitemizin diğer fiziki imkanlarından da yararlanılmaktadır. Farklı birimlerin öğrenme ortamları da yine Fakültemiz öğrencilerinin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılabilir (Kanıt B.3.1_1)

Olgunluk Düzeyi: 3 / Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt B.3.1_1 Beslenme ve Diyetetik Bölümü Mutfak Uygulaması için Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği MYO mutfağının kullanılması

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde öğrenime yeni başlayan öğrencilere yönelik oryantasyon ve karşılama etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklerin amacı, üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin hem üniversiteyi hem de öğrenim görecekları fakülte ve bölümü daha yakından tanımalarını, akademik süreçler hakkında bilgi sahibi olmalarını ve öğretim üyeleri ile tanışmalarını sağlamaktır. Böylelikle öğrencilerin yeni akademik ve sosyal ortama uyum süreçlerinin kolaylaştırılması ve kendilerini öğrenim görecekları üniversiteye, fakülteye ve bölüme ait hissetmeleri hedeflenmektedir (Kanıt B.3.2_1).

Üniversiteye kayıt yaptıran her öğrenciye bir danışman öğretim elemanı atanmakta; danışman öğretim elemanı, öğrencinin akademik başarısına ve kişisel-sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla her yarıyılıda en az bir kez toplu veya bireysel görüşmeler gerçekleştirmektedir. Danışman öğretim elemanı ayrıca, öğrencilerin kendisine ihtiyaç duyduğunda ulaşabilmeleri amacıyla haftalık görüşme saati belirlemekte ve bunu ders programında ilan etmektedir (**Kanıt B.3.2_2**).

Olgunluk Düzeyi: 3 / Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt B.3.2_1: Oryantasyon programı afişi

Kanıt B.3.2_2: Öğrenci danışmanlık [saatleri](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar ile ilgili olarak Üniversite bünyesindeki olanaklar kullanılmaktadır.

Fakülte bünyesinde laboratuvar tahsisi için talepler iletilmiş Fakültemize laboratuvar kazandırılmıştır (Kanıt B.3.3_1).

Olgunluk Düzeyi: 3 / Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt B.3.3_1: Laboratuvar tahsisi için talep yazıları

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

2024 yılı itibari ile birimizde toplam 7 engelli öğrenci bulunmakta olup, öğrencilerin taleplerini görüşmek üzere toplantılar gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.3.4_1**).

Olgunluk Düzeyi: 4 / Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt B.3.4_1: Engelsiz birim toplantı tutanağı

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizde gerçekleştirilen sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin tümü Birim Faaliyet Raporunda yer almakta, aynı zamanda güncel olarak web

sitemizde duyurulmaktadır (**Kanıt B.3.5_1 ve Kanıt B.3.5_2**). Ayrıca Üniversite bünyesinde farklı birimlerin ortak çalışması ile gerçekleştirilen birçok etkinliğe öğretim elemanlarımız destek vermektedir (**Kanıt B.3.5_3**)

Olgunluk Düzeyi: 4 / Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt B.3.5_1: 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu

Kanıt B.3.5_2: <https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/news-all>

Kanıt B.3.5_3: 2024 yılı KİDR ilgili sayfaları

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ile kriterleri açık şekilde belirlenmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur. İlgili süreç ve kriterler, akademik liyakati gözetmekte ve fırsat eşitliğini sağlamak üzere düzenlenmiştir (**Kanıt B.4.1_1**).

Atama, yükseltme ve görevlendirme işlemlerinde, belirlenen kriterlere uygunluk düzenli olarak denetlenmekte ve uygulamanın bu kriterlere uygun olduğu ilgili belgeler ve süreç raporları ile kanıtlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 / Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt B.4.1_1: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi, öğretim elemanlarının mesleki, pedagojik ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla düzenli olarak hizmet içi eğitim programları, kurslar ve seminerler gerçekleştirmektedir. Bu faaliyetler, üniversitenin Kalite Komisyonu, Personel Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) ve Sürekli Eğitim

Uygulama ve Araştırma Merkezi (MTÜSEM) iş birliğiyle planlanmakta ve yürütülmektedir.

Bu kapsamda, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerindeki yetkinliklerinin artırılması, dijital öğretim araçlarının etkin kullanımı, ölçme-değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi, araştırma ve proje yazma becerilerinin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda yeni eğitim planlamaları yapılmaktadır (**Kanıt B.4.2_1**).

Olgunluk Düzeyi: 4 / Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt B.4.2_1: 2024 yılı Hizmet içi eğitim planı

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarımızın elde ettikleri akademik ve bilimsel başarılar fakültemizin web sayfasında ilan edilmekte, bu duyurular fakülte genelinde teşvik edici bir unsur olarak değerlendirilmektedir (**Kanıt B.4.3_1**).

Olgunluk Düzeyi: 3 / Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt B.4.3_1: <https://saglikbilimleri.ozal.edu.tr/news-all>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Malatya Turgut Özal Üniversitesinde araştırma süreçlerinin yönetimi; çeşitli araştırma ve uygulama merkezleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) gibi birimlerin katkılarıyla yürütülmektedir. Bu birimler, üniversitenin araştırma kapasitesini geliştirmek, proje üretimini teşvik etmek ve öğretim elemanlarının araştırma süreçlerine aktif katılımını desteklemek amacıyla koordineli bir şekilde çalışmaktadır (**Kanıt C.1.1_1**).

Araştırma yönetimi sürecinin etkinliğini artırmak ve teşvik unsuru oluşturmak amacıyla, öğretim elemanlarına yönelik proje hazırlama, yürütme ve raporlama konularında çeşitli eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimler, üniversitemizin araştırma kültürünün güçlendirilmesine ve sürdürülebilir bilimsel üretkenliğin sağlanmasına katkı sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 / Birim genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt C.1.1_1: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi [web sayfası](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Sağlık Bilimleri Fakültesinde yürütülen araştırma projeleri, üniversitenin BAP Koordinatörlüğü ve TÜBİTAK tarafından desteklenmektedir (**Kanıt C.1.2_1 ve Kanıt C.1.2_2**).

Olgunluk Düzeyi: 3 / Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengelyi iyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt C.1.2_1: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi [yönergesi](#)

Kanıt C.1.2_2: İç ve dış kaynaklı [projeler](#)

(Dr. Öğr. Üyesi Havva Esra TÜTÜNCÜ –
TÜBİTAK1001)

<https://proje.ozal.edu.tr/page/7430>

(Doç. Dr. Ramazan BAYER; Doç. Dr. Bilsev DEMİR;
Dr. Öğr. Üyesi Havva Esra TÜTÜNCÜ; Dr. Öğr. Üyesi
Sevinç TAY)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde doktora programı bulunmamaktadır.

Olgunluk düzeyi: 1 / Birimde doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bu kapsamda faaliyetler Üniversite bünyesinde gerçekleştirilmekte olup Birim bazında 2024 yılı içerisinde faaliyet bulunmamaktadır (**Kanıt C.2.1_1**).

Olgunluk Düzeyi: 2 / Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt C.2.1_1 MTUSEM TUBİTAK Proje Yazma [Eğitimi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Uluslararası bilimsel iş birliği amacıyla öğretim elemanlarımızın belirli COST çalışma grupları üyeliği bulunmaktadır (**Kanıt C.2.2_1**)

Olgunluk Düzeyi: 2 / Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt C.2.2_1 COST aksiyon çalışma grubu listesi

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin

araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansı, üniversitenin Performans Yönetim Sistemi ve Akademik Teşvik Değerlendirme Kurulu aracılığıyla izlenmektedir. Öğretim elemanlarının yayın, bildiri, proje, patent ve toplumsal katkı faaliyetleri yıllık olarak analiz edilmekte ve birim bazlı performans raporlarına yansıtılmaktadır (**Kanıt C.3.1_1**)

Olgunluk Düzeyi: 3 / Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt C.3.1_1: Performans izleme ve değerlendirme üst yazı ve form

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Her öğretim elemanının yıllık akademik faaliyetleri; yayın, proje, bildiri, toplumsal katkı ve öğrenci danışmanlığı gibi ölçütler üzerinden değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonuçları, hem akademik teşvik ödemelerinde hem de performans izleme ve geliştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Elde edilen veriler, birim kalite arşivlerinde düzenli olarak saklanmakta ve izleyen döneme ilişkin stratejik hedeflerin belirlenmesinde yol gösterici olmaktadır (**Kanıt C.3.2_1**).

Olgunluk Düzeyi: 4 / Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt C.3.2_1: Akademik teşvik ödeneği başvuru ilanı

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda planlamakta, yürütmekte ve izlemektedir (**Kanıt D.1.1_1 ve Kanıt D.1.1_2**).

Olgunluk Düzeyi: 4 / Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt D.1.1_1: Toplumsal Katkı Politikası

Kanıt D.1.1_2: 2024 yılı Toplumsal Katkı [Faaliyetleri](#)

D.1.2. Kaynaklar

Birimimizde toplumsal katkı faaliyetleri tüm akademik ve idari birimler ile diğer araştırma merkezleri tarafından birlikte yürütülmektedir. İlgili etkinliklerde kullanılmak üzere broşür, afiş, ulaşım vd masraflar Üniversitenin iç kaynakları kullanılarak karşılanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2 / Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin takibi ve değerlendirmesi yapılmaktadır. Yürütülen tüm etkinlikler için Toplumsal Katkı Faaliyet Formu doldurularak; etkinliğin amacı, hedef kitlesi, paydaşları ve elde edilen sonuçlara ilişkin bilgiler bu formlarda yer almakta ve kalite arşivine kaydedilmektedir. Dış paydaşlardan gelen

talepler değerlendirilmekte ve uygun etkinlikler planlanmaktadır (**Kanıt D.2.1_2**)

Olgunluk Düzeyi: 4 / Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt D.2.1_1 2024 yılı Toplumsal Katkı [Faaliyetleri](#)

Kanıt D.2.1_2 MOTAŞ Eğitim Talebi (Temel Sağlık Bilgisi modülü Doç Dr. Seyhan SARITAŞ tarafından verilmiştir – sürecin devamındaki yazışmalar 2025 yılında gerçekleşmiştir)



MTÜBİDR

Birim İç Değerlendirme Raporu

2024

 www.ozal.edu.tr